

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



### İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  
Siper ey gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatan uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilâhi, şudur ancak emeli;  
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder varsa taşım;  
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dağları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

## GENÇLİĞE HİTABE

### Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK  
20 Ekim 1927



**Sunuş:**



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme “sistemi”ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

**Bilal AKKAYA**  
**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Stratejik plan ekibimiz, bu modeli esas alarak, okulumuza özgü “Çukurova İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı”nı hazırlamış ve uygulamaya koymuştur. Bu model ile okulumuzun planlı gelişiminin yanı sıra, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “Her öğrenci öğrenebilir” inancıyla, bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plana çıkarılmıştır. Stratejik plan ile, eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okullardaki felsefe, anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte, paylaşıcı, etkili bir yöntem anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi de amaçlanmaktadır. Bu da, öğrencilere “öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın rehberi olan öğretmenlerle, okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

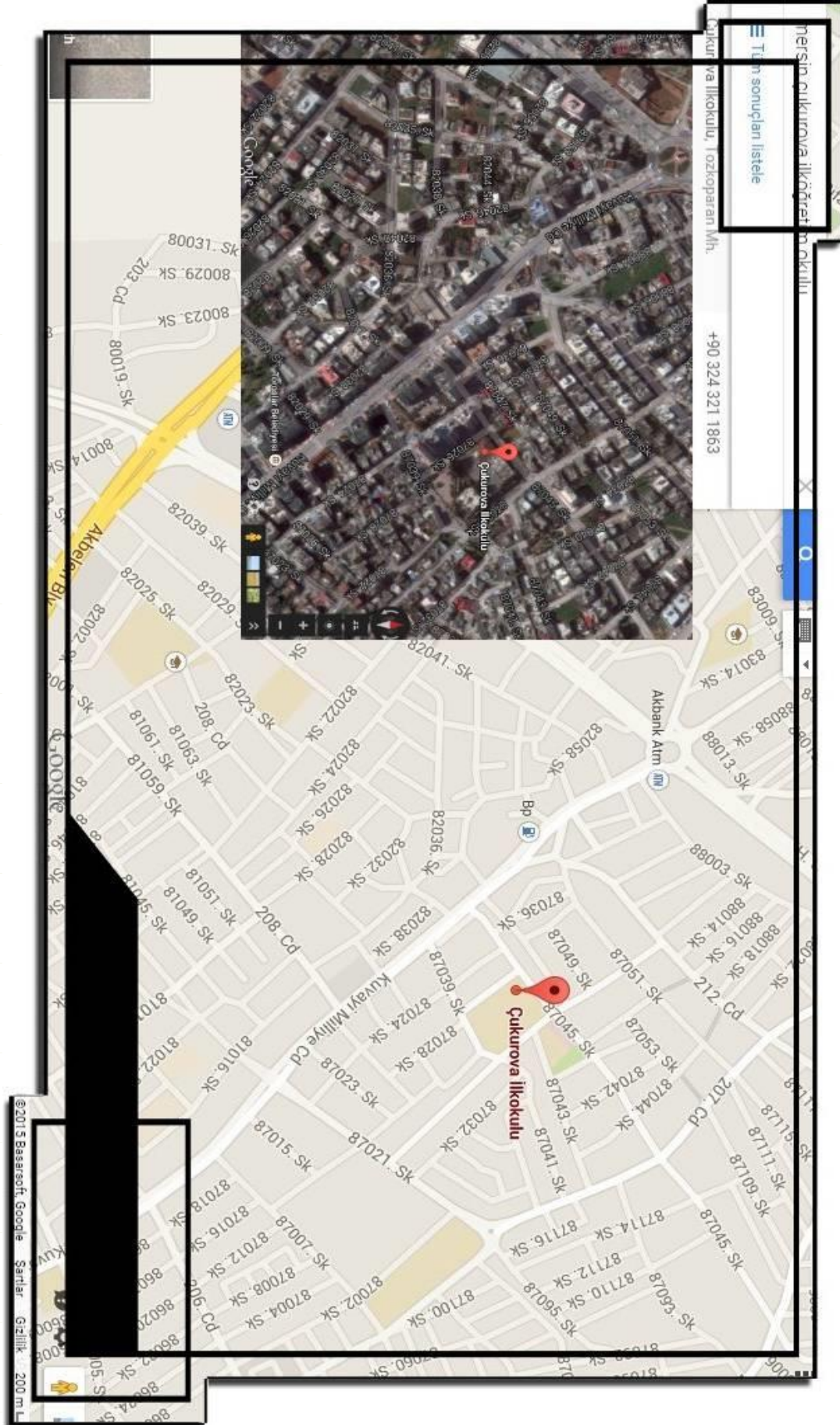
Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi ve toplum hayatının gereği olan tüm davranışları kazandırmak için; çevre şartlarını göz önünde bulundurarak ve kendi lehimize çevirmeye çalışarak okulumuzun fiziki şartlarını iyileştirme yönünde eğitim-öğretim ortamını düzenleme adına hedefler koyarak stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz. Öğretmen-öğrenci-veli ve idari kadro ile ortak paydamız başarı için bu planın amacına ulaşacağına inanıyoruz.

**Çukurova İlkokulu/Ortaokulu  
Stratejik Planlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.	Amaç	11
1.2.	Kapsam	11
1.3.	Yasal Dayanak	11
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	12
1.5.	Çalışma Takvimi	13
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	15
2.2.	Mevzuat Analizi	16
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	42
2.4.	Paydaş Analizi	45
2.5.	Kurum İçi Analiz	47
2.5.1.	Örgütsel Yapı	47
2.5.2.	İnsan Kaynakları	51
2.5.3.	Teknolojik Düzey	59
2.5.4.	Mali Kaynaklar	61
2.5.5.	İstatistikî Veriler	63
2.6.	Çevre Analizi	67
2.6.1.	PEST-E Analizi	67
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	68
2.7.	GZFT Analizi	69
2.8.	Sorun Alanları	74
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.	Misyon	77
3.2.	Vizyon	77
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	78
3.4.	Temalar	79
3.5.	Amaçlar	79
3.6.	Hedefler	79
3.7.	Performans Göstergeleri	79
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	118
3.8.1.	Eylem Planları	102
3.9.	Stratejiler	114
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1.	Raporlama	121
<b>EKLER</b>		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
KURUM ADI	ÇUKUROVA İLKOKULU/ORTAOKULU	
KURUM STATÜSÜ	( X ) KAMU	( ) ÖZEL
KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÖNETİCİ	5
	ÖĞRETMEN	68
	MEMUR	1
	HİZMETLİ	6
ÖĞRENCİ SAYISI	(730)KIZ + (759) ERKEK= (1489) TOPLAM	
ÖĞRENİM ŞEKLİ	( ) Normal	( X ) İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
KURUM TELEFONU/FAX	Tel. : 0324 321 18 63 Fax.: 0324 321 24 42	
KURUM WEB ADRESİ	<a href="http://www.mersincukurovailkokulu.meb.k12.tr">http://www.mersincukurovailkokulu.meb.k12.tr</a> <a href="http://www.mersincukurovaortaokulu.meb.k12.tr">http://www.mersincukurovaortaokulu.meb.k12.tr</a>	
KURUM MAİL ADRESİ	<a href="mailto:713547@meb.k12.tr">713547@meb.k12.tr</a> 713547@meb.k12.tr	
KURUM ADRESİ	Mahalle : Tozkoparan Mahallesi Posta Kodu : 33080 İlçe : Toroslar İli : Mersin	
	ADI SOYADI	TELEFON NUMARASI
KURUM MÜDÜRÜ	BİLAL AKKAYA	0530 152 43 16
KURUM MÜDÜR YARDIMCILARI	(İlkokul) İbrahim KURT	0505 490 98 57
	(İlkokul) Dursun GİLİK	0506 584 93 97
	(Ortaokul) Tahir ERGİN	0505 267 78 11
	(Ortaokul) Mustafa GÜLER	0541 852 78 98





# 1. BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK PROGRAMI**

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Çukurova İlkokulu/Ortaokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu



## 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bilal AKKAYA	OKUL MÜDÜRÜ
2	Dursun GİLİK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Şakir BAYSAL	ÖĞRETMEN
4	Yavuz GÜNDÜZ	ÖĞRETMEN
5	Sultan KAPLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
1	Bilal AKKAYA	Başkan (Okul Müdürü)	05301524316
2	Dursun GİLİK	Müdür Yardımcısı	05065849397
3	Şakir BAYSAL	Özel Eğitim Öğretmeni	05535320102
4	Yavuz GÜNDÜZ	Rehber Öğretmen	05303800138
5	Sema AKTAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	05052548421
6	Süleyman ÇALIŞKAN	Sınıf Öğretmeni	05057485358
7	Selma KÜÇÜK	Sınıf Öğretmeni	05054814604
8	Neslihan KÜÇÜKUSTA	Türkçe Öğretmeni	05317922663
9	Ömer Bilge ÖZTEMUR	Matematik Öğretmeni	05413740003
10	Sultan KAPLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	05378220110

## 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		2014												
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi													
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													
	Durum Analizi													
2	Tarihsel Gelişim													
	Meznuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri													
3	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
	Geleceğe yönelim													
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler													
4	Temalar													
	İl ARGE Değerlendirmesi													
	Stratejik Amaçlar													
5	Stratejik Hedefler													
	Performans Göstergeleri													
	Stratejiler													
6	Faaliyet ve Projeler													
	Maliyetlendirme													
	İzleme ve Değerlendirme													
7	Planın senebası öğretmenler kurulu toplantısında okulu/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya okul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
	İl ARGE Birimini incelemesi Değerlendirmesi													
8	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın													
	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi													
	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi													

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1979-1980 Eğitim Öğretim yılında tek katlı ve 5 derslikli olarak inşa edilerek eğitim ve öğretime açılmıştır. Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Dayanışma Kurulunun 19.06.1979 tarih ve 03 sayılı kararı ile Çukurova İlkokulu adı verilmiştir

1980 Yılında A Blok Zemin kat üzerine 5

derslikli 1.kat ilavesi yapılarak 10 derslikli hale getirilmiştir. Okul çevresinde göçe bağlı nüfus artışı nedeniyle artan derslik ihtiyacını karşılamak amacı ile 1998 yılında A Blok a bitişik 3 katlı 15 derslikli B blok inşa edilerek 25 derslikli hale getirilmiştir.

Bunların yanı sıra 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Çok amaçlı Salon, 1 Özel eğitim sınıfı 1 bilişim teknolojileri sınıfı 1 kütüphane 1 arşiv odası ve diğer idari odalar da kazandırılmak suretiyle çevresinin eğitim öğretim ve sosyo-kültürel ihtiyacına cevap verebilen şirin bir okul olmuştur.

1998 yılında 4306 sayı yasa gereğince bünyesine 6.7.ve 8.sınıflarda eklenerek 8 yıllık zorunlu eğitimin uygulandığı Çukurova ilköğretim okulu olarak değiştirilmiştir

1979-1980 eğitim öğretim yılında 350 öğrenci ile öğretime açılan ve normal öğretim yapılan okulumuzda Mersin Valilik Makamınının 23.07.2011 tarih ve 26173 sayılı onayları ile 2010-2011 eğitim öğretim yılından itibaren ikili öğretim yapılmaya başlanmış olmakla birlikte 6287 sayılı kanunla yapılan değişiklikler nedeniyle 12 yıllık zorunlu eğitim uygulamaları kapsamında 2012-2013 öğretim yılından itibaren ilkokul –Ortaokul olarak eğitim – öğretime devam etmektedir.



## MEVZUAT ANALİZİ

## ➤ 2.2.1. KANUNLAR

SIRA NO	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE		NO	ADI
	TARİH	SAYI		
1	14/02/2007	26434	5580	Özel Öğretim Kurumları Kanunu
2	03/02/2006	26069	5450	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Millî Eğitim Bakanlığına Devredilmesi ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
3	18/08/1997	23084	4306	İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kağıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun
4	12/05/1992	21226	3795	Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun
5	04/07/1989	20215	3580	Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
6	19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu
7	19/10/1983	18196	2923	Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu
8	27/07/1983	18117	2866	Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
9	18/06/1983	18081	2841	Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yapıtırılması Hakkında Kanun
10	13/07/1982	17781	2698	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
11	19/06/1982	17729	2684	İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
12	24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
13	20/07/1972	14251	1607	Yatılı Bölge ve Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okullarda Döner Sermaye Kurulmasına Dair Kanun
14	12/03/1964	11654	439	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
15	12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
16	24/02/1956	9242	6660	Güzel Sanatlarda Fevkalade İstidat Gösteren Çocukların Devlet Tarafından Yetiştirilmesi Hakkında Kanun
17	27/05/1955	9013	6581	Azınlık Okulları Türkçe ve Türkçe Kültür Dersleri Öğretmenleri Hakkında Kanun
18	19/01/1943	5308	4357	Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun
19	14/06/1938	3933	3423	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun

SIRA NO	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE		NO	ADI
	TARİH	SAYI		
20	01/04/1933	2370	2133	Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Hakkında Kanun
21	16/04/1929	1169	1416	Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
22	03/11/1928	1030	1353	Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun
23	27/01/1927	559	968	Milli Matbaa Tahsisatının Mütedavil Sermaye Halinde İstimaline Dair Kanun
24	06/03/1340	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu

### ➤ 2.2.2 KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

SIRA NO	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE/TEBLİĞLER DERGİSİ		ADI
	TARİH	SAYI	
1	14/09/2011	28054	652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
2	06/06/1997	23011	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

### ➤ 2.2.3 TÜZÜKLER

SIRA NO	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE/TEBLİĞLER DERGİSİ		ADI
	TARİH	SAYI	
1	01/05/1997	22976	1475 Sayılı İş Kanununa Tabi İş Yerlerinde İşverenlerin Kuracakları Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının Eğitim ve İşleyiş Esasları Hakkında Tüzük
2	19/02/1993	21501	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü



## ➤ 2.2.4 YÖNETMELİKLER

SIRA NO	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE/TEBLİĞLER DERGİSİ		ADI
	Tarih	Sayı	
1	26/11/2014	5751811	Milli Eğitim Bakanlığı Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği
2	03/10/2014	29138	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Kültür Yayınları Yönetmeliği
3	02/10/2014	29137	Türk Öğrencilerinin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmelik
4	11/09/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
5	19/08/2014	3450052	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (Mebbis) Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri, İl ve İlçe Yöneticilerinin Görevlendirilme ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
6	26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
7	08/07/2014	29054	Milli Eğitim Şûrası Yönetmeliği
8	05/07/2014	29051	Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanacak Personel Hakkında Yönetmelik
9	18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
10	10/06/2014	29026	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
11	24/05/2014	29009	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
12	12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13	07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
14	29/05/2013	28661	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği
15	17/01/2013	28531	Serbest Avukatlardan Hizmet Satın Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
16	27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
17	18/11/2012	28471	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
18	12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
19	12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

SIRA NO	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE/TEBLİĞLER DERGİSİ		ADI
	Tarih	Sayı	
20	12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
21	08/09/2012	28405	Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yapıtırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanların İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesine Dair Yönetmelik
22	18/05/2012	28296	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
23	30/03/2012	28249	Millî Eğitim Uzmanlığı Yönetmeliği
24	20/03/2012	28239	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
25	09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
26	08/12/2011	82549	Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü Usta Öğreticilerin Atanmalarına İlişkin Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
27	27/08/2011	28038	Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
28	24/04/2011	27914	Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
29	19/12/2010	27790	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri ve Sosyal Bilimler Liselerinin Öğretmenleri ile Güzel Sanatlar ve Spor Liselerinin Beden Eğitimi, Müzik ve Görsel Sanatlar/Resim Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik
30	18/09/2010	27703	Yükseköğretim Kurumları Devlet Konservatuvarları Müzik ve Bale İlköğretim Okulu ile Müzik ve Sahne Sanatları Liseleri Yönetmeliği (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
31	01/07/2010	27628	Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliği
32	21/05/2010	27587	Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
33	06/05/2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
34	15/08/2009	27320	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
35	18/04/2009	27204	Okulların Merasim Geçişi Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
36	18/04/2009	27204	Kız Teknik Öğretim Okullarına Bağlı Kreş Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
37	17/04/2009	27203	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
38	04/03/2009	27159	Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Disiplin Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
39	00/03/2009	2618	Özel Dershaneler Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik

SIRA NO	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE/TEBLİĞLER DERGİSİ		ADI
	Tarih	Sayı	
40	00/03/2009	2618	Özel Okullar Çerçeve Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
41	00/03/2009	2618	Özel Öğretim Kurumlarına Yapılacak Mali Yardım Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
42	00/03/2009	2618	Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Kursları Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
43	00/03/2009	2618	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
44	00/03/2009	2618	Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
45	00/03/2009	2618	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
46	28/12/2008	27094	Millî Eğitim Bakanlığı Sağlık Eğitim Merkezleri Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
47	28/12/2008	27094	Validebağ Sağlık Kurumu Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
48	28/12/2008	27094	İstanbul Validebağ Sağlık Meslek Lisesi Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
49	28/12/2008	27094	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Hizmet Sağlık Eğitimi İl Başkanlıkları Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
50	00/12/2008	2615-EK	İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Personel ve İdari İşler Yönetmeliği
51	00/12/2008	2615-EK	İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Satış ve Kiraya Verme Yönetmeliği
52	00/12/2008	2615-EK	İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Bütçe Muhasebe ve Alım Yönetmeliği
53	06/11/2008	27046	Güzel Sanatlar Eğitimi Yönetmeliği
54	21/10/2008	27031	İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
55	10/07/2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
56	07/03/2008	26809	İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
57	29/01/2008	26771	Pratik Eğitimin Verileceği İşyerleri ve Bunların Denetimine İlişkin Yönetmelik
58	14/01/2008	26756	Çıraklık Eğitimi Uygulaması Yapılmayan Meslek Dallarında Meslekî Belgelerin Verilmesine İlişkin Yönetmelik
59	00/12/2007	2603	İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İkraz Yönetmeliği

SIRA NO	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE/TEBLİĞLER DERGİSİ		ADI
	Tarih	Sayı	
60	00/12/2007	2603	İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
61	24/08/2007	26623	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
62	22/04/2007	26501	Gemi adamı Yetiştirme Kursları Yönetmeliği
63	16/02/2007	26436	Millî Eğitim Bakanlığı Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanacak Personelin Seçimine İlişkin Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
64	00/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına İlişkin Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
65	20/10/2006	26325	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik
66	09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
67	31/05/2006	26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
68	31/05/2006	26184	Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
69	02/05/2006	26156	Özel Mesleki Rehabilitasyon Merkezleri Hakkında Yönetmelik
70	14/04/2006	26139	Türk İşaret Dili Sisteminin Oluşturulması ve Uygulanmasına Yönelik Usul ve Esasların Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
71	00/04/2006	2583	Öğretmen ve Öğrencilerin Grup Halinde Yurt Dışına Tertip Edeceği Gezilerle İlgili Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
72	28/12/2005	26037	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
73	24/12/2005	26033	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
74	14/12/2005	26023	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
75	13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
76	06/07/2005	25867	Askerlik Yükümlülüğünü Millî Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmelik
77	04/05/2005	25805	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
78	13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
79	16/12/2004	25672	Diş Protezciliği Dalında Kalfalık Belgesi Sahiplerine Diş Protez Teknisyenliği Meslek Belgesi Verilmesi Hakkında Yönetmelik
80	03/12/2004	25659	Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği



SIRA NO	YAYIMLANDIĞI RESMÎ GAZETE/TEBLİĞLER DERGİSİ		ADI
	Tarih	Sayı	
81	19/06/2004	25497	Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu (UNESCO) Türkiye Millî Komisyonu Yönetmeliği
82	03/04/2004	25422	Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
83	30/03/2004	25418	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik
84	05/03/2004	25393	Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
85	05/12/2003	25307	Türk Vatandaşlarının Günlük Yaşamlarında Geleneksel Olarak Kullandıkları Farklı Dil ve Lehçelerin Öğrenilmesi Hakkında Yönetmelik
86	24/08/2003	25209	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
87	01/07/2003	25155	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Atama, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
88	31/03/2003	25065	Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlköğretim Okulu Yönetmeliği
89	14/11/2002	24936	Göçmen İşçi Çocuklarının Eğitimine İlişkin Yönetmelik
90	22/10/2001	24561	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
91	09/10/2001	24548	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmetçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik
92	22/08/2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
93	27/04/2001	24385	İl Millî Eğitim Disiplin Kurulları Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
94	17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
95	11/02/2000	1175	Bakü Türk Anadolu Lisesi Yönetmeliği
96	24/10/1998	23503	Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliği
97	26/12/1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
98	30/04/1995	22273	Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği
99	30/04/1995	22273	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çıracak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği
100	30/01/1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
101	24/10/1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
102	30/08/1993	2389	Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Yayım Yönetmeliği
103	02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
104	26/11/1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
105	03/06/1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

SIRA NO	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE/TEBLİĞLER DERGİSİ		ADI
	Tarih	Sayı	
106	13/04/1991	20844	Türkiye Çocuk Çevre Kulüpleri Yönetmeliği
107	03/01/1990	20391	Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Yönetmelik
108	07/02/1986	19012	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Bazı Okullarda Sözleşmeli Olarak Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretmenlerin Nitelikleri ve Seçimlerine Dair Yönetmelik
109	30/10/1983	18206	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
110	23/10/1983	18200	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Müzesi Yönetmeliği
111	10/10/1983	2149	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Açık öğretim Okulu Yönetmeliği
112	08/08/1983	18129	Elektrik Tesisatçıları Hakkında Yönetmelik
113	23/03/1983	17996	Millî Eğitim Bakanlığı Yayınları ve Eğitim Araçları Satış İşleri Yönetmeliği
114	25/02/1982	17616	Millî Eğitim Bakanlığı Yayınlarının Standartlaştırılması ve Numaralandırılmasına İlişkin Yönetmelik
115	21/05/1977	15943	Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik
116	13/06/1973	14563	Yatılı Bölge Okulları İle Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okulların Döner Sermaye Yönetmeliği

## ➤ 2.2.5 YÖNERGELER

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
1	25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
2	01/11/2014	2686	Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
3	23/09/2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
4	27/08/2014	357970	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
5	19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
6	19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
7	17/07/2014	302108	Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
8	16/07/2014	303099	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları
9	18/06/2014	249841	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi
10	08/05/2014	184355	İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi
11	02/04/2014	136011	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Direksiyon Eğitimi Dersi Sınav Yönergesi
12	08/03/2014	1009860	İş Makineleri Sürücü Eğitim Kursları Yönergesi
13	01/01/2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
14	01/01/2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı İç Denetim Yönergesi
15	31/12/2013	2014/2676	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
16	05/12/2013	3696087	Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
17	16/04/2013	626476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
18	16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
19	31/10/2012	138710	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi
20	12/10/2012	115907	Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi
21	17/08/2012	8106	Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
22	11/04/2012	565	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
23	29/06/2011	8080	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
24	00/06/2011	2645	Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
25	00/05/2011	2644	1. Akşam Sanat Okulları (Genel Depo) Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
26	00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe İzci Kurulları Yönergesi
27	00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İzci Eğitim Kampları Yönergesi

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
28	00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliğinin 41. Maddesi Gereği Ödül ve Disiplin Yönergesi
29	00/03/2011	2642	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Çalışma Esas ve Usuller Hakkında Yönerge
30	17/12/2010	25822	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
31	00/09/2010	2636	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Uzaktan Öğretim Yapan Dershane ve Kurslar Yönergesi
32	31/08/2010	19729	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
33	00/04/2010	2631	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
34	00/02/2010	2629	Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi
35	00/12/2009	2627	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Halk Oyunları Yarışma Yönergesi
36	08/07/2009	1769	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
37	00/05/2009	2620	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okulların Geçit Töreni Yönergesi
38	00/07/2009	2622	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar
39	00/03/2009	2618	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Gezici Sınıflar Yönergesi
40	00/03/2009	2618	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kampusları Yönergesi
41	00/02/2009	2617	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge
42	12/01/2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
43	00/08/2008	2611	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlarında Yetiştirici Sınıf Açılmasına İlişkin Yönerge
44	00/07/2008	2610	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Açma Yönergesi
45	00/04/2008	2607	Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
46	00/12/2007	2603	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi
47	00/12/2007	2603	Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi
48	00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
49	00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi



SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
50	00/02/2007	2593	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
51	00/02/2007	2593	Millî Eğitim Bakanlığı Türk Halk Müziği Jüri Üyeleri Yönergesi
52	21/02/2006	445	Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
53	31/01/2006	531	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdür Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
54	00/09/2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
55	00/11/2003	2554	Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi
56	00/09/2003	2552	İlköğretimde Yönelme Yönergesi
57	00/08/2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
58	05/02/2003	12252	Millî Eğitim Bakanlığı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi
59	00/02/2003	2545	Millî Eğitim Bakanlığı İkili Mesleki Eğitim Programları Yönergesi
60	00/09/2002	2540	3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanununun Geçici 1 inci ve 2 nci Maddelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge
61	24/10/2001	3052	Millî Eğitim Bakanlığı Çok Programlı Lise Yönergesi
62	14/02/2001	45	Öğrenci Eğitim Faaliyetleri Danışma Kurulu Yönergesi
63	14/02/2001	45	Millî Eğitim Bakanlığı Okul içi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı Öğrenci Eğitim Kampları Yönergesi
64	14/02/2001	45	Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu ve Seminer Yönergesi
65	00/02/2001	2521	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi
66	00/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
67	00/10/1999	2505	Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi
68	28/09/1999	93	Millî Eğitim Bakanlığı Cenaze Töreni Yönergesi
69	00/05/1999	2500	Millî Eğitim Bakanlığı Okul içi Beden Eğitimi, Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yönergesi
70	02/12/1998	8162	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı İnceleme ve Değerlendirme Biriminin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge
71	00/10/1998	2493	Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
72	00/07/1997	2478	Sınıf Geçme Sistemi Uygulayan Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Öğrencilerinin Okul ve İşletmelerde Meslekî Eğitim Yönergesi

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
73	16/04/1997	4435	Türkmenistan Aşkabat Türk Anadolu Lisesine Ait Öğrenci Kayıt Kabul ve Nakilleri ile İlgili Esaslara İlişkin Yönerge
74	27/05/1996	190	Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik ve Öğrenci Eğitim Kampları Katkı Ücreti Yönergesi
75	31/07/1995	2435	Millî Eğitim Bakanlığı Açık öğretim Lisesi Meslekî ve Teknik Açık öğretim Uygulama Yönergesi
76	28/10/1994	14818	Türk Cumhuriyetlerinde Açılan Türkiye Türkçesi Eğitim-Öğretim Merkezleri Yönergesi
77	10/10/1994	13946	Türk Cumhuriyetleri, Türk ve Akraba Topluluklarından Gelen Öğrenci Temsilcilerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile İlgili Yönerge
78	16/03/1992	2354	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
79	30/01/1992	51603	Özel Okullar Dışındaki Özel Öğretim Kurumlarında Öğrenim Görenlerden Okul Öğrencisi Olmayanlarla İlgili Disiplin Yönergesi
80	26/11/1990	2326	Millî Eğitim Bakanlığı Bakanlık Müşavirliği Yönergesi
81	06/10/1986	2218	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Müzeleri Yönergesi
82	11/03/1985	2184	Millî Eğitim Bakanlığı Mensuplarının Vefatında Yapılacak Tören Yönergesi
83	10/10/1983	2149	Sınırlı Sorumlu Okul Kooperatifleri Ana Sözleşmesi
84	00/00/0	0	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarına Öğretmen Yetiştirme Yönergesi

➤ **2.2.6 BAKANLAR KURULU KARARLARI**

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
1	17/08/2013		Okul Sütü Programı Uygulama Esasları Hakkında Karar
2	23/07/2009	27297	Sürekli Görevle Yurt Dışında Bulunan Memurlara Ödenecek Aylıklara İlişkin Karar
3	01/04/2009	27187	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Her Derece ve Türdeki Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görev Yapan Yönetici ve Öğretmenler 30/03/2009 Tarihinde Aylık Karşılığı Ders, varsa Ek Ders, Ders Niteliğinde Yönetim Görevi ile Hazırlık ve Planlama Görevi Karşılığı Ders ve Ek Ders Görevlerini Yapmış Sayılması Hakkında Karar
4	16/12/2006	26378	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
5	13/05/2006	26167	Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013) Hakkında Karar
6	03/07/2003	25157	Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar
7	02/11/1985	18916	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Bazı Okullarda Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretmenlerin Sözleşmeli Çalıştırılmaları Hakkında Esaslar
8	28/06/1978	15754	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

➤ 2.2.7 TEBLİĞLER

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
1	22/06/2011	27972	632 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulanmasına İlişkin Tebliğ
2	15/04/2011	27906	Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No 2 )_15.04.2011
3	28/07/2009	27302	Kamu Personeli Genel Tebliği (Devlet Memurluğuna Alınma) (Seri No: 1)
4	08/09/2007	26637	Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği

➤ 2.2.8 GENELGELER

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
1	18/11/2014	544683	2014-2015 Ortak Sınav Birinci Dönem - Genelge 2014/23
2	02/10/2014	440003	Türk Bayrağının Korunması - Genelge 2014/-
3	23/09/2014	4145933	Yabancılara Yönelik Eğitim-Öğretim Hizmetleri - Genelge 2014/21
4	15/09/2014	393801	Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele - Genelge 2014/20
5	12/09/2014	389729	Okullarda İzcilik Faaliyetleri - Genelge 2014/19
6	19/08/2014	3450084	İş Sağlığı ve Güvenliği - Genelge 2014/16
7	15/08/2014	340245	2014 Yılında Yetiştirilmek, Staj Yaptırılmak ve Bilgilerini Arttırmak Üzere Yurt Dışına Gönderilecek Memurlar Hk. - Genelge 2014/15
8	18/07/2014	305394	Tereddüte Düşülen Hususlar - Genelge 2014/14
9	18/06/2014	252244	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Genelge - 2014/13
10	31/05/2014	220041	24 Kasım Öğretmenler Günü - Genelge 2014/12
11	30/05/2014	2174807	2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Çalışma Takvimi - Genelge 2014/11
12	27/05/2014	212614	Güzel Sanatlar Liseleri ile Spor Liselerine Öğrenci Alınması - Genelge 2014/10
13	22/05/2014	204036	Soma Felaketi Nedeniyle Alınacak Tedbirler - Genelge 2014/9
14	01/05/2014	135984	Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılması - Genelge 2014/8
15	18/04/2014	160121	Dershane ve Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Dönüşümü - Genelge 2014/7
16	11/04/2014	149950	İkinci Dönem Ortak Sınavlar - Genelge 2014/6
17	13/03/2014	108674	2014 Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı - Genelge 2014/5
18	08/03/2014	100984	2014 Yılı Temel Eğitim Yapım Programı - 2014/4
19	16/01/2014	233807	Okullar Hayat Olsun Projesi - 2014/2
20	09/01/2014	119783	2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Okutulacak İlköğretim ve Ortaöğretim Ders Kitapları
21	17/12/2013	3879177	Yurtdışı ile ilgili iş ve işlemler

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
22	13/11/2013	3355347	24 Kasım Öğretmenler Günü
23	01/10/2013	2013/27	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
24	16/09/2013	2013/26	MEB 2015-2019 Stratejik Planı (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
25	28/08/2013	2237816	Öğrenci Okul Kılık Kıyafetleri (Özel Kalem Müdürlüğü)
26	12/08/2013	2044685	Sınav – Genelge 2013/22
27	10/06/2013	1306926	Güzel Sanatlar ve Spor Liselerine Öğrenci Alımı GENELGE2012/25
28	18/05/2013	1013997	Özürlü Devamsızlık GENELGE 2013/14
29	15/05/2013	967215	2013 Yılında Yetiştirilmek ve Staj Yaptırılmak Üzere Yurt Dışına Gönderilecek Memurlar Hk. GENELGE2013/13
30	06/05/2013	847972	2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi GENELGE 2013/12
31	13/04/2013	590758	Uçak Biletleme ve Transfer Hizmeti GENELGE/11
32	27/02/2013	138918	4734 sayılı Kanun'un 62'nci maddesinin (ı) bendinin uygulanması GENELGE 2013/8
33	24/02/2013	131289	Diyabetli Öğrenciler GENELGE 2013/6
34	24/02/2013	131291	8383 MEB Mobil Bilgi Servisi GENELGE 2013/7
35	24/02/2013	131237	Taş Mektep Adlı Film GENELGE 2013/5
36	30/01/2013	72030	Belletici Öğretmen Görevlendirmesi GENELGE 2013/3
37	29/12/2012	250926	Genelge 2012/46
38	28/12/2012	249425	Açık Öğretim Okullarının İş ve İşlemleri Genelge 2012/45
39	04/12/2012	202358	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması GENELGE 2012/43
40	30/11/2012	194646	Disiplin Cezalarında Uygulama Birliği GENELGE 2012/42
41	12/09/2012	22795	Tek Ders Sınavı GENELGE2012/38
42	31/08/2012	2668	Seçmeli Dersler GENELGE2012/37
43	17/08/2012	4738	Okul Öncesi Eğitim Programlarının Uygulanması GENELGE2012/36
44	15/08/2012	1263	E-Okul Bilgi Değişiklikleri GENELGE2012/35
45	08/08/2012	20078	Sınav GENELGE2012/34
46	06/08/2012	36702	İLKSAN Üyeliği
47	01/08/2012	3000	Türk İşaret Dili Tercümanlığı Sertifikası Sınav Başvuruları
48	01/08/2012	19320	Sınavsız Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Elektronik Ortamda Öğrenci Kaydı GENELGE2012/29
49	26/07/2012	34965	Disiplin İşlemleri ve Tevhiden Cezalandırma GENELGE2012/28
50	24/07/2012	573	UMEM Beceri 10 Projesi Hizmet ve Tarım Sektörleri Kurs Uygulama GENELGE2012/27
51	11/07/2012	31973	Sendika Üyeliği GENELGE2012/26
52	22/05/2012	22626	Etik Günü Haftası GENELGE2012/22
53	21/05/2012	3656	Artan Ödenekler GENELGE2012/21
54	09/05/2012	401	12 Yıllık Zorunlu Eğitime Yönelik Uygulamalar GENELGE2012/20
55	07/05/2012	20314	Yetiştirilmek ve Staj Yaptırılmak Üzere 2012 Yılında Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hk. GENELGE2012/19



SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
56	19/04/2012	5448	Kutlama ve Anma Programları
57	18/04/2012	2889	Taşınır Mal İşlemleri
58	12/04/2012	5782	Okul ve Kurumların Donatımı GENELGE2012/16
59	19/03/2012	13229	Emeklilik İşlemleri GENELGE2012/15
60	16/03/2012	1842	Okullarımızda Mekân Kullanımı GENELGE 2012/14
61	07/03/2012	3616	Araştırma, Yarışma ve Sosyal Etkinlik İzinleri GENELGE2012/13
62	31/01/2012	648	Okul ve Arsa Tahsisi Genelge_2012/10 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
63	31/01/2012	646	Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri GENELGE_2012/09 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
64	23/01/2012	789	Taşra Teşkilatı Konut Tahsisi GENELGE2012/08
65	23/01/2012	449	İhale Talimatı Genelge_2012_06 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
66	16/01/2012	2657	Okullar Hayat Olsun Projesi GENELGE2012/04
67	06/01/2012	24	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi GENELGE2012/02
68	03/01/2012	3	Zararlı Madde Bağımlılığını Önlemek GENELGE2012/01
69	23/11/2011	1804	Oyuncaklardaki Kanserojen ve Toksik Maddeler GENELGE2011/57
70	19/10/2011	3779	Ulaşılabilirlik Düzenlemeleri GENELGE2011/56
71	05/10/2011	2011	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi GENELGE_2011/54_05.10.2011 (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)
72	27/09/2011	6888	Yurt Dışında Görevlendirilecek Öğretmenlerin Temsil Yeteneği Mülakatı GENELGE2011/53
73	12/09/2011	6325	İlk Ders GENELGE2011/51
74	26/08/2011	2011	Cumhuriyet Eğitim Gezileri Projesi_GENELGE_2011/49_26.08.2011 (Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü)
75	26/08/2011	3560	Eğitim Gezileri GENELGE2011/48
76	25/08/2011	9982	Aşamalı Devamsızlık Yönetimi_GENELGE_2011-47_25.08.2011 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
77	22/08/2011	2400	Uyum Eğitimi GENELGE2011/46
78	03/08/2011	5829	2012-2014 Dönemi Yat. Prog.Haz._GENELGE_2011-45_03.08.2011 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
79	29/07/2011	1985	Ek ders karşılığı görevlendirme_GENELGE_2011-43_29.07.2011(Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü)
80	29/07/2011	2011	Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması_GENELGE_2011/44_29.07.2011 (Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü)
81	28/07/2011	5012	Sınav (Ortalama Yükseltme Sorumluluk Sınavı) GENELGE2011/42
82	21/07/2011	1782	Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı_GENELGE_2011-41_21.07.2011 (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
83	20/07/2011	577	Öğrenci Kayıt ve Kabullerinde ve Diploma Karşılığı Bağış Alınmaması_GENELGE_2011-40_20.07.2011 (Müsteşarlık Bürosu)
84	13/07/2011	1892	Bakanlığımıza Bağlı Okulların Onarımları GENELGE2011/39
85	27/06/2011	2011	Belletici Öğretmen Görevlendirilmesi_GENELGE_2011/37_27.06.2011 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
86	03/06/2011	2549	3308 sayılı Kanun Kapsamı dışındaki mesleklerin eğitimi ve belge veri tabanı oluşturulması_GENELGE_2011-33_03.06.2011 (Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)
87	01/06/2011	3764	Boğulma Riskine Karşı Alınacak Önlemler_GENELGE_2011-32_01.06.2011 (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)
88	20/04/2011	5410	Mevsimlik Gezici Tarım İşçisi Çocuklarının Eğitimleri_GENELGE_2011-25_20.04.2011 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
89	15/04/2011	2011	Bakanlık Taşınır Malları_GENELGE_2011/24_15.04.2011 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
90	15/04/2011	1241	Mesleki Teknik Eğitim Farkındalığının Oluşturulması ve Tercih Edilir Hale Getirilmesi_GENELGE_2011-23_15.04.2011 (Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü)
91	07/04/2011	2011	Kutlu Doğum Haftası_GENELGE_2011/22_07.04.2011 (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)
92	30/03/2011	1458	Gönül Köprüsü Projesi_GENELGE_2011-21_30.03.2011 (Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü)
93	15/03/2011	1820	Libya'dan Gelen Öğrenciler_GENELGE_2011-18_15.03.2011 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
94	08/03/2011	2011	4734 Sayılı Kanununun 62'inci Maddesinin (ı) Bendinin Uygulanması GENELGE_2011/15_08.03.2011 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
95	/02/2011	2011	Sosyal Tesisler Modülü_GENELGE_2011/11_02.2011 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
96	10/02/2011	2011	Soru Önergesi_GENELGE_2011/09_10.02.2011 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
97	05/01/2011	2011	UMEM Projesi Kapsamında Açılacak Meslek Kursları GENELGE 2011/02_05.01.2011 (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
98	05/01/2011	2011	28 Şubat Sivil Savunma Günü_GENELGE_2011/01_05.01.2011 (İdari Mali İşler Daire Bşk.)
99	29/12/2010	2010	İç Denetim Raporu Bulguları ve Yapılacak Çalışmalar GENELGE 2010/71_29.12.2010 (Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü)
100	01/11/2010	6055	Raporlarda önerilen tekliflere ilişkin uygulama sonuçlarının bildirilmesi_GENELGE_2010-64_01.11.2010 (Teftiş Kurulu Başkanlığı)

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
101	16/10/2010	2010	Yurt Dışında Yaşayan Vatandaşlarımızın Öğrenim Çağındaki Çocuklarına Onur Belgesi Verilmesi (Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü)
102	01/10/2010	3657	Taşımali Ortaöğretim Uygulaması_GENELGE_2010-60_01.10.2010 (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
103	29/09/2010	3344	Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Denetim ve Eğitimleri_GENELGE_2010-58_29.09.2010 (İdari Mali İşler Daire Bşk.)
104	20/09/2010	4314	Aile Eğitimi Kurs Programı (0-18 Yaş) Uygulamaları_GENELGE_2010-55_20.09.2010 (Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)
105	19/08/2010	2571	Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar_GENELGE_2010-49_19.08.2010 (Personel Genel Müdürlüğü)
106	16/08/2010	6544	Yabancı Uyruklu Öğrenciler_GENELGE_2010-48_16.08.2010 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
107	23/06/2010	1883	Ayakta Tedavi İşlemleri_GENELGE_2010-41_23.6.2010 (Personel Genel Müdürlüğü)
108	16/06/2010	2312	Özellikle Ortaöğretimde Kız Çocuklarının Okullaşması_GENELGE_2010-38 (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
109	16/06/2010	3957	5510 sayılı Kanununun 8 inci Maddesinin 7 nci Fıkrasının Uygulanması_GENELGE_2010-39_16.06.2010 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
110	11/06/2010	2708	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarında Alan/Dala Geçiş ve Teknik Lise Öğrenci Kayıtları_GENELGE_2010-37_11.06.2010 (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
111	13/05/2010	1606	Yapılacak çalışmalar ve uyulacak hususlar_GENELGE_2010-31_13.05.2010 (Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü)
112	06/05/2010	3669	Genel Liselerin Anadolu Lisesine Dönüştürülmesi_GENELGE_2010-30_06.05.2010 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
113	19/04/2010	7331	Sınıf Öğretmenleri_GENELGE_2010-28_19.04.2010 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
114	13/04/2010	2979	Nöbet Görevi_GENELGE_2010-25_13.04.2010 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
115	24/03/2010	2450	Tutuklu ve Hükümlü Öğrenciler_GENELGE_2010-24_26.03.2010 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
116	08/03/2010	1192	Ortaöğretim Okullarının Onarımları_GENELGE_2010-22_08.03.2010 (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
117	01/03/2010	954	Enerji Yöneticisi Görevlendirme GENELGE 2010-18_01.03.2010 (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
118	15/02/2010	484	Okullarda Yemek Hizmetleri GENELGE_2010-15_15.02.2010 (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
119	09/02/2010	924	İlçe, okul ve kurumlarda stratejik plan yapılması GENELGE_2010-14_09.02.2010 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
120	04/02/2010	783	4734 Sayılı Kanun'un 62' nci maddesinin (ı) bendinin uygulanması GENELGE_2010-11_04.02.2010 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
121	04/02/2010	3001	Başarı Tespit Sınavı GENELGE_2010-10_04.02.2010 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
122	27/01/2010	643	Kamu Hizmet Standartları GENELGE_2010-07_27.01.2010 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
123	12/01/2010	99	Merkezden İhale Edilen veya İMKB İşbirliği ile Yapılan Eğitim Yapıları GENELGE_2010-05_12.01.2010 (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
124	04/01/2010	8	Yönergede Değişiklik Yapıldığı ( GENELGE _2010-01_04.01.2010 ) (Öğretmen Yetiştirme ve Eğit. Gen. Müd.)
125	28/12/2009	9888	Millî Eğitim Bakanlığı ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası İşbirliği ile Yapılan Eğitim Yapıları GENELGE_2009-91_28.12.2009 (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
126	17/12/2009	9648	Fiziksel Engelliler İçin Okul Binalarında Yapılması Gereken Düzenlemeler GENELGE_2009-90_17.12.2009 (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
127	06/11/2009	3434	Ana sınıfı ve uygulama sınıflarının açma ve kapatma işlemleri GENELGE_2009-84_06.11.2009 (Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü)
128	05/11/2009	18285	İlköğretim Kurumları Standartları GENELGE_2009-83_05.11.2009 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
129	16/09/2009	15139	Fiziki Kapasitesi Dolmayan Okullar GENELGE_2009-74_19.09.2009 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
130	10/09/2009	4611	Meslek Kursları ile Geliştirme ve Uyum Kursları GENELGE_2009-69_10.09.2009 (Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)
131	24/08/2009	3802	Okul Öncesi Dönemde Kaynaştırma Eğitimi Yaygınlaştırılması Projesi GENELGE2009-66_24.08.2009 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
132	10/08/2009	13597	Okul Öncesi ve İlköğretim Birinci Sınıf Öğrencilerinin Eğitim-Öğretime Hazırlanması GENELGE 2009-65_10.08.2009 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
133	23/06/2009	5414	Eğitim İçin Kaynak Sağlanması GENELGE_2009-56_23.06.2009 (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)



SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
134	02/06/2009	9511	Yatılı İlköğretim Bölge Okullarının İhtiyaçlarının Karşılanması_GENELGE_2009-49_02.06.2009 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
135	14/05/2009	1837	Makam Adlarının Kullanılması_GENELGE_2009-47_14.05.2009 (Öğretmen Yetiştirme ve Eğit. Gen. Müd.)
136	12/05/2009	8334	Mecburi Öğretim Çağındaki Çocuklar_GENELGE_2009-46_12.05.2009 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
137	24/04/2009	1546	Öğretmen Yeterlikleri ve Okul Temelli Mesleki Gelişim Modeli GENELGE_2009-41_24.04.2009 (Öğretmen Yetiştirme ve Eğit. Gen. Müd.)
138	21/04/2009	2009	Eserlerin Çoğaltılması_GENELGE_2009/38_21.04.2009 (Yayımlar Dairesi Başkanlığı)
139	16/04/2009	7273	Proje ve performans görevleri_GENELGE_2009-37_16.04.2009 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
140	14/04/2009	2816	Avrupa Dil Portfolyosu_GENELGE_2009-34_14.04.2009 (Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü)
141	26/03/2009	5282	E-Kayıt Uygulaması_GENELGE_2009-30_26.03.2009 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
142	24/02/2009	911	Millî Eğitim Bakanlığı İç Kontrol Sistemi_GENELGE_2009-24_24.02.2009 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
143	17/02/2009	567	Okullardaki Ortak Kullanım Alanlarının Hijyeni_GENELGE_2009-20_17.02.2009 (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
144	12/02/2009	427	Bilim Şenlikleri_GENELGE_2009-16_12.02.2009 (Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Bşk.)
145	11/02/2009	491	AR-GE ve Projeler Koordinasyon Ekipleri_GENELGE_2009-15_11.02.2009(Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı)
146	30/01/2009	1192	Deniz Temiz Projesi_GENELGE_2009-12_30.01.2009 Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
147	21/01/2009	2009	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması GENELGE 2009/9_21.01.2009 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
148	26/12/2008	13081	Üniversiteleri Tanıtım Gezileri_GENELGE_2008-87_26.12.2008 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
149	22/12/2008	12846	Okul Servis Taşımacılığı_GENELGE_2008-82_22.12.2008 Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
150	04/12/2008	1608	Ortaöğretimde okul çeşitliliğinin azaltılması_GENELGE_2008-81_04.12.2008 (Müsteşarlık Bürosu)
151	13/11/2008	1486	Şikayet ve Müracaatlarla İlgili Dilekçeler_GENELGE_2008-78_13.11.2008 (Müsteşarlık Bürosu)
152	05/11/2008	19638	e-Okul Sisteminin Ortaöğretim Okullarında da Uygulanması GENELGE 2008-76_05.11.2008 (Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü)
153	03/11/2008	14796	Başarı Değerlendirme ve Seviye Tespit Sınavları ile Eğitim Araçları_GENELGE_2008-75_03.11.2008 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
154	24/10/2008	6013	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerini Planlama ve Uygulama Prensipleri GENELGE_2008-73_24.10.2008 (Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı)
155	10/10/2008	605	Yangın Emniyet Tedbirleri_GENELGE_2008-71_10.10.2008 (Savunma Sekreterliği)
156	08/10/2008	4464	Enerji verimliliği_GENELGE_2008-70_08.10.2008 (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
157	26/09/2008	4942	Çalışmaların Birleştirilmesi ve AR-GE birimi kurulması_GENELGE-2008-68_26.09.2008 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
158	17/09/2008	2872	Tazminat Takibi_GENELGE_2008-65_17.09.2008 (Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Gen. Müd.)
159	02/09/2008	2008	Kaynaştırma Yoluyla Eğitim Uygulamaları GENELGE_2008/60_02.09.2008 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
160	15/08/2008	6113	Afet Hasarlarının Önlenmesi_GENELGE_2008-57_15.08.2008 (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
161	17/07/2008	6515	Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği Uygulaması_GENELGE_2008-51_17.07.2008 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
162	17/06/2008	2090	Kardeş Okul Projesi_GENELGE_2008-48_17.06.2008 (Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğü)
163	16/06/2008	2850	İşletmelerde Mesleki Eğitim ve Staj Çalışmaları_GENELGE_2008-45_16.06.2008 (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
164	12/06/2008	5439	Yönetmelik Değişikliği_GENELGE_2008-44_12.06.2008 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
165	06/06/2008	3095	E-Taşınır Modülünün Uygulamasına Yönelik Açıklamalar_GENELGE_2008-41_06.06.2008 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
166	03/06/2008	3509	Okuma Yazma Öğretimi Kampanyası_GENELGE_2008-39_03.06.2008 (Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)
167	27/05/2008	1967	5727 Sayılı Kanun'un Uygulanması_GENELGE_2008-35_27.05.2008 (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
168	14/05/2008	4577	Yaz Dönemi Öğrenci Kılık Kıyafetleri_GENELGE_2008-29_14.05.2008 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
169	30/04/2008	2288	Bağış, Yardım ve Hibeler_GENELGE_2008-25_30.04.2008 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
170	29/04/2008	4099	100 Eser_GENELGE_2008-23_29.04.2008 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
171	15/04/2008	1992	İl Özel İdare Bütçesine Aktarılan Ödeneklerin Kullanımı_GENELGE_2008-20_15.04.2008 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
172	31/03/2008	961	Mesleki Eğitim Girişim Programları_GENELGE_2008-17_31.03.2008 (Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı)

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
173	18/03/2008	1013	5727 Sayılı Kanunun Uygulanması_GENELGE_2008-16_18.03.2008 (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
174	14/03/2008	1626	İmar Planlarıyla Ayrılan Okul Alanlarının Tespit Edilmesi_GENELGE_2008-14_14.03.2008 (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
175	07/03/2008	2439	İstiklal Marşı'nın Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Âkif Ersoy'u Anma Günü Ekinlikleri_GENELGE_2008-12_07.03.2008 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
176	25/01/2008	424	Okul Ormanları_GENELGE_2008-05_25.01.2008 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
177	11/01/2008	2008	Kullanılmış Ders Kitapları Defter ve Atık Kağıtların Toplanması-GENELGE 2008/92_11.01.2008 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
178	31/10/2007	8832	İlköğretim ve Ortaöğretim Okulları İçin Arsa Temin Edilmesi (GENELGE 2007-80 31.10.2007) (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
179	02/10/2007	15709	e-Okul Uygulaması (GENELGE 2007-74 02.10.2007) (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
180	09/07/2007	3328	Taşınır mal yönetmeliği_GENELGE_2007-60_09.07.2007 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
181	04/07/2007	2007	Eğitim ve Öğretimde Koordinasyon_GENELGE_2007/17_04.07.2007
182	03/07/2007	2824	Turizm Eğitim Merkezleri (TUREM)_GENELGE_2007-58_03.07.2007 (Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü)
183	20/06/2007	3279	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri_GENELGE_2007-57_20.06.2007 (Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı)
184	21/05/2007	9262	e- Kayıt (Genelge 2007-45 21.05.2007 ) (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
185	17/04/2007	1008	Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları (GENELGE 2007-33) (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
186	02/04/2007	1006	Okul Kantin İşletmecileri ve Servis Şoförleri Eğitimi_GENELGE_2007-31_02.04.2007 (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
187	30/03/2007	3578	Kurum Tanıtım Yönetmeliği ve Kılavuzu (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
188	30/03/2007	2007	Mesleki ve Teknik Eğitimde Tanıtım ve Yönelme Çalışmaları GENELGE 2007/30_30.03.2007 (Çıraklık,Meslek.ve Tek.Eğt.Gel.ve Yay.Dai.Başk.)
189	30/03/2007	8530	KKTC'deki Üniversitelerin Öğrenim ve Bursluluk Sistemi Semineri GENELGE_2007-29_30.03.2007 Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğü)
190	02/03/2007	2007	Özel Eğitim Okulu/Kurumlarında Kılık ve Kıyafet GENELGE 2007/20_02.03.2007 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
191	27/02/2007	11707	Ek Ders Ücreti GENELGE 2007-19_27.02.2007 (Personel Genel Müdürlüğü)
192	07/02/2007	601	Faaliyet Raporları GENELGE 2007-15_07.02.2007 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
193	07/02/2007	1458	İlköğretim Okullarında Fiziksel Düzenlemeler_GENELGE_2007-14_07.02.2007 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
194	29/01/2007	427	Ön Mali Kontrol GENELGE_2007-12_29.01.2007 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
195	25/01/2007	182	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Kılık Kıyafet GENELGE_2007-10_25.01.2007 (Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü)
196	25/01/2007	1317	e-Okul Projesi_GENELGE_2007-11_25.01.2007 (Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü)
197	19/01/2007	307	İletişim Araçlarının Okullarda Kullanımı_GENELGE_2007/08_19.01.2007 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
198	04/01/2007	9	Kamu Zararı_GENELGE_2007/02_04.01.2007 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
199	31/10/2006	4995	Özürlü Öğrenciler_GENELGE_2006/88_31.10.2006 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
200	14/10/2006	4345	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi GENELGE_2005/95_14.10.2005 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
201	15/09/2006	5549	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Modüller Öğretim Programları Uygulamaları_GENELGE_2006/78_15.09.2006 (Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)
202	28/07/2006	61319	Affedilen Disiplin Cezaları Hakkında Yapılacak İşlem-GENELGE_2006/68_28.07.2006 (Personel Genel Müdürlüğü)
203	20/06/2006	50183	Adaylık Eğitimi_GENELGE_2006/56_20.06.2006 (Personel Genel Müdürlüğü)
204	31/05/2006	8090	Öğrenci Gezileri_GENELGE_2006/48_31.05.2006 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
205	12/04/2006	2262	İşyeri Açma Belgesi_GENELGE_2006/31_12.04.2006 (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
206	12/04/2006	964	Eğitimde İşbirliği Protokolü Uygulamaları_GENELGE_2006/30_12.04.2006 (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
207	05/04/2006	964	Denklik_GENELGE_2006/28-05.04.2006 (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
208	24/03/2006	2006	Okullarda Şiddetin Önlenmesi_GENELGE_2006-26_24.03.2006 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
209	14/03/2006	3164	Öğrencilerimizin Zararlı Madde Kullanımı ve Şiddet Gibi Risklerden Korunması_GENELGE_2006-22_14.03.2006 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)



SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
210	05/03/2006	892	Okul ve İşletmelerde Mesleki Eğitim_GENELGE_2006-20_05.03.2006 (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
211	03/03/2006	1735	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği_GENELGE_2006-18_03.03.2006 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
212	27/02/2006	855	Bilim ve Sanat Merkezleri_GENELGE-2006/14_27.02.2006 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
213	30/12/2005	7689	Haftalık Faaliyet Raporları_GENELGE_2005/106-30.12.2005 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
214	16/09/2005	2005	Personel, Öğretmen ve Öğrenci Kılık Kıyafetleri (Personel Genel Müdürlüğü)
215	05/09/2005	5464	Taşımali Öğretmen Uygulaması_GENELGE-2005/81_05.09.2005 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
216	01/09/2005	53955	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik Değişikliğinin Uygulanması_2005-77_01.09.2005 (Personel Genel Müdürlüğü)
217	17/08/2005	7409	Kamulaştırma (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
218	04/08/2005	8081	İlköğretim Okullarında Okutulacak 100 Temel Eser - GENELGE_2005/70_04.08.2005 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
219	20/07/2005	44775	Görevden Çekilme, Devlet Memurluğundan Çıkarılma_2005-63_20.07.2005 (Personel Genel Müdürlüğü)
220	28/06/2005	6665	Eğitime %100 Destek Projesi_GENELGE_2005/53_28.06.2005
221	23/06/2005	2005	Okul ve Kurumlarda Oluşturulan Yangın Köşesi_GENELGE-2005/52_23.06.2005 (Savunma Sekreterliği)
222	20/06/2005	6315	YİBO ve PİO'larda Eğitim-Öğretim-GENELGE_2005/50_20.06.2005 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
223	07/06/2005	5801	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi-GENELGE_2005/47_07.06.2005
224	07/06/2005	5835	Ücretsiz Ders Kitabı_GENELGE_2005/49_07.06.2005 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
225	01/06/2005	2005	Okul Arsaları ve Düzenleme Ortaklık Payı Uygulamaları (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
226	30/05/2005	2005	Bilgi Edinme Hakkında (Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği)
227	15/04/2005	2005	Geziler (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
228	07/04/2005	3606	Bilgisayar ve Donanımlarının KDV Muafiyeti_GENELGE_2005/23_7.04.2005
229	11/02/2005	1501	Eğitim Kurumlarına Ad Verilmesi Hakkında_GENELGE-2005/11-11.02.2005 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
230	17/09/2004	71879	Sendikal Faaliyetler-GENELGE-2004/73_17.09.2004 (Personel Genel Müdürlüğü)
231	19/08/2004	3126	100 Eser-GENELGE-2004/60_19.08.2004 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
232	18/08/2004	12602	İnternet Etiği (Genelge 2004.61 18.08.2004) (Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü)
233	04/06/2004	2004	Okullarda Düzenlenen Mezuniyet Törenleri_GENELGE_2004/46_04.06.2004 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
234	03/05/2004	830	İlköğretim Okulu Son Sınıf Öğrencilerinin Mesleğe Yöneltilmesinde Rehberlik_GENELGE-2004/37_03.05.2004 (Çıraklık,Meslek.ve Tek.Eğt.Gel.ve Yay.Dai.Başk.)
235	16/04/2004	2004	Sahte Diplomalar_GENELGE_2004/33_16.04.2004 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
236	27/02/2004	2004	Hizmete İlişkin Bilgi ve Belgelerin Korunması (Müsteşarlık Bürosu)
237	27/02/2004	3877	Kurumların ADSL İnternet Erişimi (Genelge 2004.19 27.02.2004) (Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü)
238	31/12/2003	303	Topyekün Savunma Sivil Hizmetlerine İlişkin Tedbirler_GENELGE_2003/98_31.12.2003 (Savunma Sekreterliği)
239	01/12/2003	2003	Öğretmenlik Uygulaması (Öğretmen Yetiştirme ve Eğit. Gen. Müd.)
240	08/09/2003	2003	Basına Bilgi Verilmesi_GENELGE_2003/77_08.09.2003 (Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği)
241	08/09/2003	2003	Temel Affet Bilinci Eğitimleri_GENELGE_2003/74-08.09.2003 (Müsteşarlık Bürosu)
242	24/07/2003	2003	Eğitim Alt Yapısının İyileştirilmesi (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
243	04/06/2003	2003	Tereddüte Düşülen Hususlar_GENELGE_2003/40_04.06.2003 (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
244	05/05/2003	2003	Depremle ilgili Tedbirler (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
245	16/04/2003	3629	Yaşayan Türkçemiz_GENELGE_2003/24_16.04.2003 (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)
246	03/04/2003	2761	Yardım Kampanyası_GENELGE_2003/21_03.04.2003
247	31/03/2003	996	Standart Türk Klavyesi_GENELGE_2003/20_31.03.2003 (Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü)
248	10/03/2003	2003	Mesleki Eğitimi Geliştirme Yaygınlaştırma Faaliyetlerinin Desteklenmesi (Çıraklık,Meslek.ve Tek.Eğt.Gel.ve Yay.Dai.Başk.)
249	01/11/2002	2124	Telafi Eğitimi_GENELGE-2002/92_01.11.2002 (Çıraklık,Meslek.ve Tek.Eğt.Gel.ve Yay.Dai.Başk.)
250	21/08/2002	2002	İşbirliği Protokolü (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
251	31/07/2002	8901	Hizmet Satın Alımı_GENELGE_2002/59_31.07.2002 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
252	10/06/2002	1957	2023 Yılına Mektup Kampanyası_GENELGE_2002/46_10.06.2002 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
253	12/04/2002	3172	İLSİS Projesi (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
254	27/03/2002	42604	Okul-Veli İşbirliği_GENELGE_2002/27_27.03.2002 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
255	25/01/2002	2002	Psikososyal Müdahale Hizmetleri (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
256	07/01/2002	532.2	Akçakale Lisesi_GENELGE-2002/3_3.07.01.2002 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
257	27/11/2001	2001	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezleri (Müsteşarlık Bürosu)
258	07/12/2000	14682	Yazı Dilinin Doğru Kullanılması_GENELGE_2000/112_07.12.2000 (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)
259	04/09/2000	10451	Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtımı_GENELGE_2000/82_04.09.2000 (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
260	10/08/2000	2000	Çerçeve Öğretim Programları (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
261	12/07/2000	2000	Cep Telefonu Baz İstasyonu_GENELGE_2000/69_12.07.2000 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
262	19/06/2000	6902	Cengizhan Lisesi_GENELGE_2000/67_19.06.2000 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
263	05/06/2000	3208	Besinlerle Bulaşan Hastalıklar_GENELGE_2000/60-5.06.2000 (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
264	17/04/2000	4417	Çevre Koruma Haftası_GENELGE_2000/38_17.04.2000 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
265	03/03/2000	610	Deprem Konusunda Bilgilendirme GENELGE_2000/27_03.03.2000(Strateji Geliştirme Başkanlığı)
266	21/02/2000	2000	Okul Öncesi Eğitim Öğretmenliği (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
267	24/11/1999	3180	Bayrak Töreni_GENELGE_1999/97_24.11.1999 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
268	16/09/1999	1999	Affedilen Disiplin Cezaları Hakkındaki Yapılacak İşlemler (Personel Genel Müdürlüğü)
269	22/04/1999	1798	Madde Bağımlılığı (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
270	26/02/1999	1999	Ağaçlandırma Çalışmaları ve Erozyon Önlenmesi (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
271	26/10/1998	129600	İlişkileri Kesilen Memurlar_GENELGE_1998/110_26.10.1998 (Personel Genel Müdürlüğü)
272	08/10/1998	5887	Öğretmenlik Uygulaması (Öğretmen Yetiştirme ve Eğit. Gen. Müd.)
273	22/09/1998	6549	Okul Sağlığı Faaliyetleri_GENELGE_1998/93_22.09.1998 (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
274	07/07/1998	1998	4359 Sayılı Kanunun Geçici 7'inci Maddesi (Personel Genel Müdürlüğü)
275	04/05/1998	4977	Öğrencilerin Askerlik Tecil İşlemleri_GENELGE_1998/43_04.05.1998 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
276	30/03/1998	667	Cumhuriyet Eğitim Müzesi_GENELGE_1998/27_30.3.1998 (Müsteşarlık Bürosu)

SIRA NO	YAYIN		ADI
	Tarih	Sayı	
277	00/00/1998	8330	YİBO, PİO ve Diğer İlköğretim Okulu Öğrencilerinin Mesleki Teknik Lise Olanaklarından Yararlanması_GENELGE_1998/95 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
278	21/01/1997	1997	Kardeş Okul Uygulaması (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
279	25/11/1996	1996	İnceleme ve Soruşturma (Teftiş Kurulu Başkanlığı)
280	30/05/1996	1996	Halk Katkılarının Değerlendirilmesi (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
281	16/01/1996	1996	Eğitim Öğretim ile İlgili Denetim Raporu (Teftiş Kurulu Başkanlığı)
282	16/10/1995	1995	Halk Katkıları Protokolü (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
283	06/10/1995	6889	Uçucu Maddeler ve Kırtasiye Malzemeleri (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
284	07/08/1995	1995	Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
285	06/02/1995	1995	Kardeş Okul Projesi (Strateji Geliştirme Başkanlığı)



## FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### ➤ ÇUKUROVA İLKOKULU/ORTAOKULU ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

### ➤ ÇUKUROVA İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Veli</li> <li>❖ Öğrenci</li> <li>❖ Öğretmen</li> </ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kayıt- Nakil işleri</li> <li>❖ Devam-devamsızlık</li> <li>❖ Sınıf geçme vb</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Halk oyunları</li> <li>❖ Koro</li> <li>❖ Satranç</li> </ul>	<b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Derece terfi</li> <li>❖ Hizmet içi eğitim</li> <li>❖ Özlük hakları</li> </ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Futbol,</li> <li>❖ Voleybol</li> <li>❖ Atletizm</li> <li>❖ Güreş</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>OKUL YÖNETİMİ</b> (Okul çalışmalarının ve gelişimin yönlendirilmesi)</li> <li>❖ <b>EĞİTİM YÖNETİMİ</b> (Eğitim ile ilgili mevzuatların düzenlenmesi)</li> <li>❖ <b>ÖĞRETİMİN YÖNETİMİ</b> (Öğretimin amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi)</li> </ul>
<b>Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kültür ve eğitim amaçlı gezilerin düzenlenmesi</li> </ul>

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ MEB İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ortaöğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi</li> <li>❖ Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</li> <li>❖ Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>❖ MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Farklı Enstrümanlarla ilgili kursların verilmesi</li> <li>❖ Okul Tiyatro Kulübünün her yıl belirlediği oyunun sahnelenmesi</li> <li>❖ Kültür ve eğitim amaçlı gezilerin düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Hizmet-3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ AB Projeleri</li> <li>❖ Sosyal Projeler</li> <li>❖ Fen Projeleri</li> <li>❖ Beslenme Eğitimi Projesi</li> <li>❖ Açık Okul Projesi</li> <li>❖ Okul Sütü Projesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ “Gren School” Projesi</li> <li>❖ “En Temiz Okul Bizim Okul” Projesi</li> <li>❖ Tübitak 2015</li> <li>❖ Nestle-MEB Beslenme Eğitimi Projesi</li> <li>❖ Comenius Projesi</li> </ul>



SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
2	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	Sınav işleri	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
4	Sınıf geçme işleri	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
5	Öğrenim belgesi düzenleme işleri	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
6	Personel işleri	MEB Teşkilat ve Görevleri hakkında kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
7	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
8	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MEB iş kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
9	Okul çevre ilişkileri	MEB Eğitim ve Öğretim çalışmalarının planlı yürütülmesine ilişkin yönerge	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
10	Rehberlik	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
11	Staj çalışmaları	MEB Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
12	Eğitim hizmetleri	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
13	Öğretim hizmetleri	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
14	Toplum hizmetleri	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
15	Kulüp çalışmaları	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
16	Diploma	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
17	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
18	Burs hizmetleri	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
19	Yurt hizmetleri	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
20	Bilimsel vs araştırmalar	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
21	Yaygın eğitim	MEB Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
22	Mezunlar (Öğrenci)	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı

## PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
OKUL İDARESİ	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMENLER	VALİLİK
ÖĞRENCİLER	KAYMAKAMLIK
YARDIMCI PERSONEL	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL AİLE BİRLİĞİ	VELİLERİ
KANTİN İŞLETMECİSİ	YEREL YÖNETİMLER
OKUL İDARESİ	MAHALLE MUHTARLARI
	SAĞLIK KURULUŞLARI
	EMNİYET/JANDARMA
	DİĞER EĞİTİM KURUMLARI



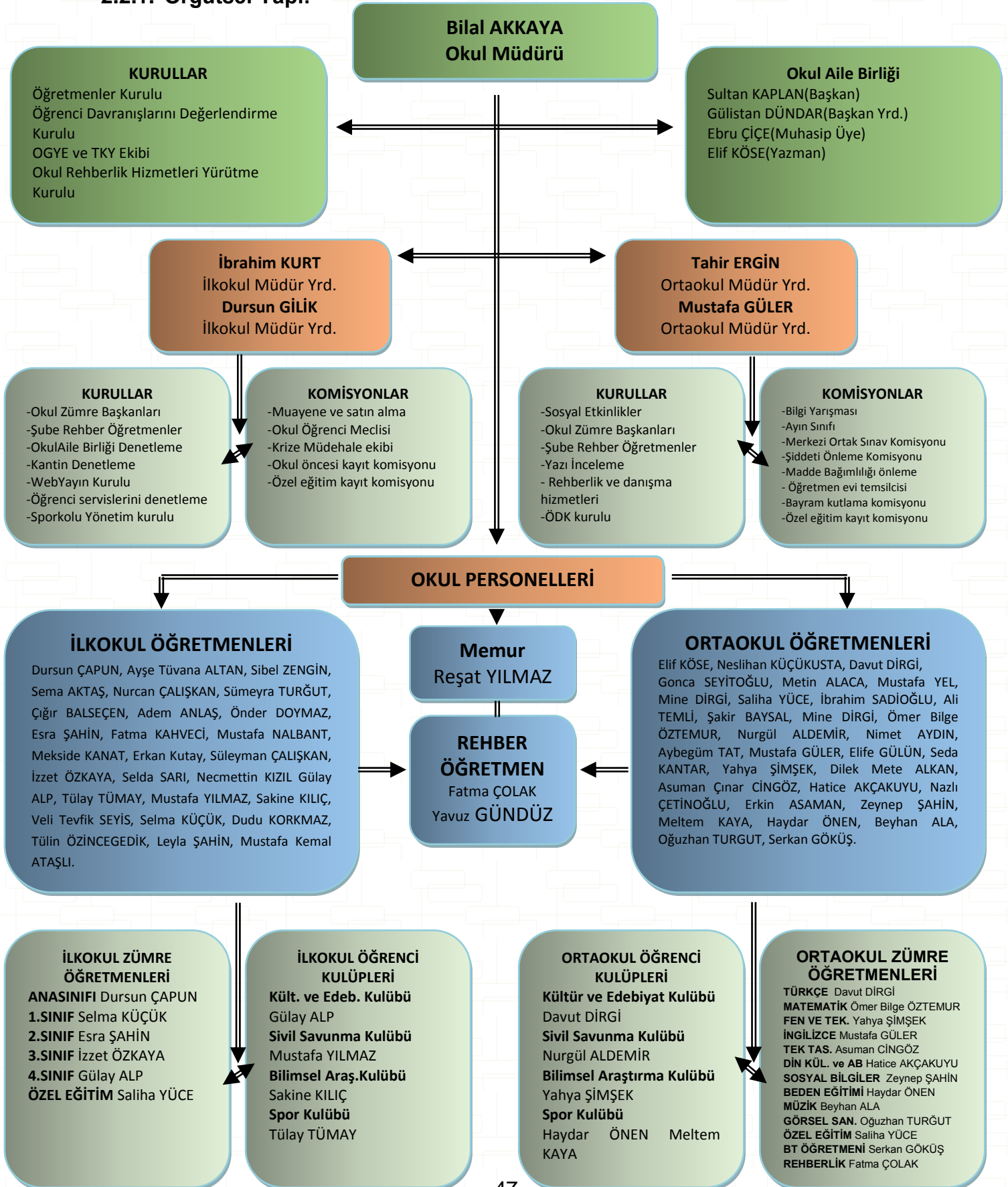
➤ Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Bankalar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Gözet
Basın ve Yayın		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum			İzle, Gözet
Halk Eğitim merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum			İzle, Birlikte Çalış
Özel Eğitim Kurumları	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum			İzle, Birlikte Çalış
MEM Personeli	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum			İzle, Birlikte Çalış
MEM Yöneticileri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum			İzle, Birlikte Çalış
Okul Yöneticileri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum			İzle, Birlikte Çalış

## 2.2. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.2.1. Örgütsel Yapı:



## ÇUKUROVA İLKOKULU/ORTAOKULU'NDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

GÖREVLER	BİRİM, KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ (PAYDAŞLAR)	HEDEF KİTLE
<p>a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak. b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak. c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak. d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak. e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak. f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak. g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak. h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak. ı) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak. i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak. j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak. k) Okula yapılan aynı ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek. l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak. m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek. n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak. o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak. p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.</p>	Okul Aile Birliği	Okul ile aile arasındaki bütünleşmeyi, dayanışmayı ve iş birliğini sağlamak amacıyla yönetici, öğretmen ve velilerden oluşan birliği	Veliler
İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.	Öğretmenler kurulu	Okulun yönetici, öğretmen ve rehber öğretmeninden veya öğretmenlerinden oluşan kurulu	Öğretmenler ve Yöneticiler
İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.	OGYE	Okulun bütün birim temsilcilerinin katılımı ile kurulan ekibi,	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Zümre Öğretmenler

Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.	Şube Öğretmenler Kurulu	5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenlerden oluşan kurulu	5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler
Bu toplantılarda, öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir. Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış oluşturulur. Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır.	Zümre öğretmenler kurulu	İlköğretim okullarında aynı sınıfta veya aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşan kurulu	İlköğretim okullarında aynı sınıfta veya aynı dersi okutan öğretmenler, öğrenciler
a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek. c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak. ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak. d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek. e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak. f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak. g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek. h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.	Öğrenciler
Okul öğrenci kurulu, öğretmenler kurulu tarafından seçilen öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir.	Öğrenci Kurulu	Öğrenci kurulu, okulun tüm öğrencileri tarafından 5,6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.	Öğrenci kurulu, okulun tüm öğrencileri tarafından 5, 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.
Zayıf yönleri iyileştirmeye çalışmak	Merkezi Ortak Sınava Hazırlama Ekibi, Okul Tanıtım Ekibi	Öğretmenler	Okul
Durum analizi anketleri yapmak	Kriter Ekipleri	OGYE	Okul ve öğrenciler



Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır. İlköğretim kurumlarının ana sınıfları ile ilgili satın alma iş ve işlemleri, satın alma komisyonunca, 8/6/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütülür.	Satın alma komisyonu	Öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşur.	Okul
Bu komisyon, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. Ayrıca, bu komisyon, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gerecin sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar.	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.	Okul
Okula gelen ve giden taşınırların değer tespiti	Değer Tespit Komisyonu	Öğretmenler	Okul
Bu komisyon görevlerini MEB'in rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yönetmeliği hükümlerine göre yürütür.	Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri	Öğretmenler	Okul Öğrenciler ve Öğrenci velileri
Okula gelen ve giden demirbaş taşınırların tespiti ve kontrolü	Sayım Komisyonu	Öğretmenler	Okul

## 2.2.2. İnsan Kaynakları

### ➤ 2014/2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	3	1	4

### ➤ Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014/2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	4	80
Yüksek Lisans	1	20

### ➤ Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

YAŞ DÜZEYLERİ	2014/2015 YILI İTİBARI İLE			
	İLKOKUL		ORTAOKUL	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0	0	0
30-40	1	33.3	2	100
40-50	2	66.6	0	0
50+...	0	0	0	0

### ➤ İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

HİZMET SÜRELERİ	KİŞİ SAYISI	
	İLKOKUL	ORTAOKUL
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	1
11-15 Yıl	0	1
16-20 Yıl	2	0
21+..... üzeri	0	0

➤ İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Bilal AKKAYA	Müdür	Bilgisayar ve internet kullanım kursu
		Yöneticilik formasyonu kazandırma kursu (Okul Müdürlüğü 2. kademe)
		Yöneticilik formasyonu kazandırma kursu (Okul Müdürlüğü 3. kademe)
		Özel eğitim semineri
		Topyekûn Sivil Savunma hizmetleri eğitim semineri
		Taşınır mal yönetmeliği semineri
		Okullarda ilkyardım ilk müdahale semineri
		Okul sağlığı semineri
		İlköğretim kurumları standartları İKS semineri
		Okul yöneticileri uzaktan eğitim programı semineri
		Taşınır kayıt yönetim sistemi semineri
İbrahim KURT	Müdür Yardımcısı	Visual basic programlama kursu
		Web tabanlı içerik geliştirme kursu
		İntel öğretmen programın-yüz yüze eğitim kursu
		Okul işleri yönetimi paket programı semineri
		Özel eğitim semineri
		Okullarda ilkyardım ilk müdahale semineri
		Okul sağlığı semineri
		Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi programı semineri
		Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi formasyon eğitimi semineri
Dursun GİLİK	Müdür Yardımcısı	Özel eğitim semineri
		Okullarda ilkyardım ilk müdahale semineri
		Okul sağlığı semineri
		Meb&intel öğretmen programı liderlik forumu semineri
		İlköğretim kurumları standartları semineri
		Taşınır mal yönetmeliği semineri
		İlköğretim kurumları standartları semineri
		Fatih projesi bilişim teknolojilerinin ve internetin bilinçli, güvenli kullanımı semineri
Mustafa GÜLER	Müdür Yardımcısı	Topyekûn Sivil Savunma hizmetleri eğitim semineri
		Okullarda ilkyardım ilk müdahale semineri
Tahir ERGİN	Müdür Yardımcısı	İntel öğretmen programı-karma eğitim kursu
		Yöneticilik formasyonu kazandırma kursu (Okul Müdürlüğü 1. kademe)
		Yöneticilik formasyonu kazandırma kursu (Okul Müdürlüğü 2. kademe)
		Gönüllü kan bağışçısı eğitim semineri
		İntel öğretmen programı web 2.0 araçları kullanım semineri
		Sınıf yönetimi semineri
		Özgün materyal ve etkinlik geliştirme semineri

## ➤ 2014/2015 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI:

## ❖ İLKOKUL

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	13	12	25
2	İngilizce Öğretmeni	1	1	2
3	Rehber Öğretmen	1	0	1
4	Okul Öncesi Öğretmeni	0	6	6
5	Özel Eğitim Öğretmeni	2	0	2
TOPLAM		17	19	36

## ❖ ORTAOKUL

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe Öğretmeni	3	3	6
2	Matematik Öğretmeni	4	2	6
3	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	1	2	3
4	İngilizce Öğretmeni	1	2	3
5	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	2
6	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	1	2
7	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	2
8	Müzik Öğretmeni	0	1	1
9	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	0	1
10	Bilişim Öğretmeni	1	0	1
11	Özel Eğitim Öğretmeni	3	1	4
12	Rehber Öğretmen	0	1	1
13	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	0	2	2
TOPLAM		17	17	34

## ➤ Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	
	İLKOKUL	ORTAOKUL
20-30	4	7
30-40	17	20
40-50	15	7
50+...	0	0

## ➤ Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	
	İLKOKUL	ORTAOKUL
1-3 Yıl	1	2
4-6 Yıl	3	4
7-10 Yıl	6	10
11-15 Yıl	9	15
16-20 Yıl	9	3
21+... üzeri	8	0

## ➤ Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

## ❖ 2014/2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	lise	29	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	2	3	Ortaokul	2	5





## ➤ 2014/2015 ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

S. NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutmak</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>

5	<b>Yönetim işleri ve büro memuru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li><li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li></ol>
6	<b>Yardımcı hizmetler personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>



➤ Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri



Mevcut Kapasite						Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans								
Psik. Dan. Norm Sayısı İlkokul	Psik Dan. Norm Sayısı Ortaokul	Görev Yapan Psik.Dan. Sayısı İlkokul	Görev Yapan Psik. Dan Sayısı Ortaokul	İhtiyaç Duyulan Psik. Dan. Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan						Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
						Öğrenci Sayısı İlkokul	Öğrenci Sayısı Ortaokul	Öğretmen Sayısı İlkokul	Öğretmen Sayısı Ortaokul	Veli Sayısı İlkokul	Veli Sayısı Ortaokul	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Veilere Yönelik
2	2	1	1	2	1	61	137	12	17	72	72	18	15	11

**2.5.3.TEKNOLOJİK DÜZEY**

- ❖ Okulumuzda bilgisayar laboratuvarı ve İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır.
- ❖ Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır

**➤ ÇUKUROVA İLKOKULU/ORTAOKULU'NUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI:**

ARAÇ-GEREÇLER	2014/2015	İHTİYAÇ
Bilgisayar	26	0
Yazıcı	5	0
Tarayıcı	1	0
Tepegöz	1	0
Projeksiyon	25	0
Televizyon	1	0
İnternet bağlantısı	1	0
Fen Laboratuvarı	1	0
Bilgisayar Lab.	1	0
Fax	1	0
Video	0	0
DVD Player	0	0
Fotograf makinası	1	0
Kamera	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	1	0
Diğer araç-gereçler	0	0



## ➤ ÇUKUROVA İLKOKULU/ORTAOKULU'NUN FİZİKİ ALTYAPISI:

FİZİKİ MEKAN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	---
Ekipman Odası	X		1	0	---
Kütüphane	X		1	0	---
Rehberlik Servisi	X		1	0	---
Resim Odası	X		1	0	---
Müzik Odası		X	0	0	---
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	---
Ev Ekonomisi Odası	X		1	0	---
İş ve Teknik Atölyesi		X	0	0	---
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0	---
Yemekhane		X	0	0	---
Spor Salonu		X	0	0	---
Otopark		X	0	0	---
Spor Alanları	X		1	0	---
Kantin	X		1	0	---
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0	---
Atölyeler	X			0	---
Bölmelere Ait Depo		X	0	0	---
Bölüm Laboratuvarları		X	0	0	---
Bölüm Yönetici Odaları	X		5	0	---
Bölüm Öğrt. Odası		X	0	0	---
Teknisyen Odası		X	0	0	---
Bölüm Dersliği		X	0	0	---
Arşiv	X		1	0	---

## 2.5.4 MALİ KAYNAKLAR

## ➤ ÇUKUROVA İLKOKULU/ORTAOKULU'NUN KAYNAK TABLOSU:

KAYNAKLAR	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	3487715	3662100	3845204	4037464	4239337
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>3487715</b>	<b>3662100</b>	<b>3845204</b>	<b>4037464</b>	<b>4239337</b>

## ➤ ÇUKUROVA İLKOKULU/ORTAOKULU'NUN GELİR TABLOSU:

KAYNAKLAR	YILLAR			
	2011	2012	2013	2014
Etkinlik Organizasyon Gelirleri	1304,10	0	2525,00	0
Kira Geliri	0	0	1552,00	0
Bağış Ve Nakdi Yardımlar	59844,89	83979,07	44799,63	46.206.72
İşletilebilir Alan Gelirleri	0	0	0	0
Faiz Gelirleri	0	0	0	0
Aktarım Gelirleri	0	0	0	0
Diğer Gelirler	0	0	0	0
<b>GENEL</b>	<b>61148,99</b>	<b>83979,07</b>	<b>48876,63</b>	<b>46.206.72</b>

## ➤ ÇUKUROVA İLKOKULU/ORTAOKULU'NUN GİDER TABLOSU:

HARCAMA KALEMLERİ	YILLAR			
	2011	2012	2013	2014
Genel Giderler a-Sabit Giderler(Tel. Fax) b-Bina Sigortası Giderleri c-Tanıtım Temsil Ağırılama Giderleri d-Banka Giderleri	1411,82	1683,32	1203,50	330
Kirtasiye Ve Büro Malzemeleri Alımı	8109,10	7491,28	7070,61	3,920
Bakım Onarım	23869,71	27448,35	14817,18	8,793
Enerji Alımları	---	---	---	0
Personel Gider Ödemeleri	12963,78	9930,00	5796,66	0
Mal Ve Hizmet Alımları	10194,27	7569,21	5829,35	12,780
Hizmet Alımları	1370,64	4320,20	7090,28	0
Yiyecek Ve İçecek Alımları	251,45	341,11	1209,22	0
Öğrenci, Hane Halkı Ve Diğer Yardımlar	2698,84	3199,83	1397,00	0
Dayanıklı Tüketim Malzemeleri Ve Demirbaş Alımı	3938,77	20029,48	8539,20	14,652
<b>GENEL</b>	<b>64808,38</b>	<b>82012,78</b>	<b>56113,00</b>	<b>40,475</b>

### 2.5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

➤ ÇUKUROVA İLKOKULU/ORTAOKULU'NUN KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU (2013/2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	İL
Toplam öğretmen sayısı (Ortaokul)	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
31	273	293	566	18,25	17
Toplam öğretmen sayısı (İlkokul)	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
32	444	435	879	27	17

ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER (İLKOKUL+ORTAOKUL)									
YILLAR	2012			2013			2014		
ÖĞRENCİ SAYILARI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Ortaokul Öğrenci Sayısı	244	261	505	237	275	512	279	294	573
İlkokul Öğrenci Sayısı	341	363	704	445	423	868	451	465	916
Toplam Öğrenci Sayısı	585	624	1209	682	698	1380	730	759	1489

YILLAR	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
İLKOKUL	29.3	31	31	24	29	15
ORTAOKUL	18.7	17	17	18,7	17	27

YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ ORANI						
YILLAR	2012		2013		2014	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
8	125	125	130	130	144	144

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	62	63	60	70	70	74
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	62	63	60	70	70	74
Kazanan öğrenci sayısı	54	56	55	65	68	70
Genel Başarı Oranı ( % )	%87	%89	%91	%92	%97	%94

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI			
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı		Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
	İlkokul	Ortaokul	
2010-2011	551	452	7
2011-2012	704	505	15
2012-2013	868	512	9
2013-2014	850	530	6

DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Sınıf Tekrarı Yapan Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	7	7
2011-2012	15	15
2012-2013	9	9
2013-2014	6	6





ÖDÜL VE CEZALAR						
YILLAR	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısı	
	I.Dönem	II.Dönem	I.Dönem	II.Dönem	I.Dönem	II.Dönem
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	1	34	1	15	2	19
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	198	226	179	202	204	223
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	173	205	103	135	148	164
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	1	7	0	3	0

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türkçe	3,92 (%94,75)	3,17(%88,25)	3,4(%93)	3,75(%93,25)	3,56(%92,31)
Matematik	3,17 (%84,25)	3,32(%100)	3,12(%92,25)	3(%87,5)	3,15(%91)
Fen ve Teknoloji	3,7 (%94,25)	3,47(%93,5)	3,5(%89)	3,8(%96,25)	3,61(%93,25)
Sosyal Bilgiler	3,75(%99,25)	3,47(%90,5)	3,2(%91,75)	-	3,47(%93,83)
T.C.İnk.Tar ve Atatürkçülük	-	-	-	3,35(%90,5)	3,35(%90,5)
Vat ve Demokr. Eğt.	-	-	-	4,15(%98,5)	4,15(%98,5)
Yabancı Dil	3(%92,5)	3,22(%90,25)	2,97(%85)	2,7(%83,5)	2,97(%87,81)
Din K.ve A.Bil.	3,9(%91)	3,9(%97,75)	3,22(%95,75)	4,57(%98,75)	3,89(%95,81)



➤ YERLEŞİM ALANI VE DERSLİKLER

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN (M <sup>2</sup> )	BİNA ALANI (M <sup>2</sup> )	BAHÇE ALANI (M <sup>2</sup> )
5000	1060	3939

SOSYAL ALANLAR		
TESİSİN ADI	KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI)	ALANI
Kantin	30	50
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	200	300m <sup>2</sup>
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

SPOR TESİSLERİ		
TESİSİN ADI	KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI)	ALANI
Basketbol Alanı	0	0
Futbol Sahası	---	500m <sup>2</sup>
Kapalı Spor Salonu	0	0

Diğer

0

0

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Çukurova İlkokulu/Ortaokulunun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
Miting alanlarının okulumuzun çevresinde olmaması	Çevrede istihdama yönelik yatırım alanlarının olmaması
Herhangi bir partinin şubesinin okulumuza yakın bulunmaması	Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapmaması
	Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları

SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
Okulun göç alan bir bölge olmadığından dolayı okulun gelişimini etkileyecek olumsuz çevre değişkenleri bulunmamaktadır.	Okulumuzun çevresinde internet kaferlerin bulunmaması
Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	

EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER
Okul Çevresinde binaların bulunmasından dolayı her hangi bir ekolojik çevre değişkenleri görülmemektedir.	Mahalle arasından bulunmasından dolayı okulu olumsuz etkileyecek etik ve ahlaksal olumsuzluk bulunmamaktadır.

## 2.6.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı Ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2	Yıllık Program
3	Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
4	AB Müktesebatına Uyum Programı
5	62. Hükümet Programı
6	62. Hükümet Programı Eylem Planı
7	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
8	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
9	Bilgi Toplumu Stratejisi
10	Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
11	Milli Eğitim Strateji Belgesi
12	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
13	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
14	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
15	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
16	Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
17	19. Millî Eğitim Şûrası Kararları
18	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
19	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi



## 2.7. GZFT ANALİZİ

GZFT analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler sonucunda okulumuzu etkileyen olumlu ve olumsuz faktörlerin analizinin bir sonucudur. GZFT analizi yasal mevzuatın incelenmesi ile başlar, mevzuattan kaynaklanan müdürlüğümüzü olumlu ve olumsuz etkileyen konular belirlenir. Kurum içi analizlerle kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir. Kurum dışı analizler sonucunda belirlenen ve müdürlüğümüzü olumlu etkileyen faktörler fırsat, olumsuz etkileyen faktörler ise tehdit olarak stratejik planlama ekibince değerlendirilmiştir.

Ayrıca Paydaş analizlerinden elde edilen görüşlerin öncelikle okulumuzu olumlu mu yoksa olumsuz mu etkileyen faktörler olduğu ve kurumdan mı yoksa kurum dışından mı kaynaklandığı tespit edilir. Bu tespit yapıldıktan sonra kurum içinden kaynaklanan olumlu faktörler güçlü yön, olumsuz faktörler zayıf yön, kurum dışından kaynaklanan olumlu faktörler fırsatlar, olumsuz faktörler tehdit olarak değerlendirilmiştir.

## 2.7.1 GÜÇLÜ YÖNLER

- 1) Merkezi bir okuldur.
- 2) Deneyimli personelimizin olması
- 3) İdare ve personel ilişkisinin iyi olması
- 4) Teknik açıdan donanımlı bir okul olması.
- 5) Okulun geleceğe önem veren öğrenci ve veli portföyünün oluşması
- 6) PDR servisinin olması
- 7) Okul Kütüphanesinin olması.
- 8) Konferans salonunun olması.
- 9) BT sınıfının bulunması.
- 10) Ana sınıfı ve Özel Eğitim sınıflarının olması
- 11) Özürlü personellere yönelik WC'lerin bulunması

## 2.7.2. ZAYIF YÖNLER

- 1) Henüz okul dönüşümünün gerçekleşmemesi (İlkokul+Ortaokul)
- 2) İkili Öğretimin getirdiği sıkıntılar
- 3) Sosyal faaliyetlere katılım maliyetlerin yüksekliği ve okul hinterland alanı içinde yaşayanların ekonomik imkânlarının yetersizliği
- 4) Eğitim alanında yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde sponsor bulunamaması,
- 5) Teknolojik gelişmeler ve bundan dolayı oluşan yeni mali külfetlerin artması,
- 6) Sportif faaliyetler için spor salonumuzun olmaması
- 7) Okul bahçesinin daha etkin kullanılamaması,
- 8) Okul çevresinde yeni yeni oluşan çeldirici unsurlar (İnternet Kafe vb..)
- 9) Başka okullardan gelen öğrencilerden dolayı öğrenci sayısının artarak çoğalması(Sınıf Mevcutları)

### 2.7.3. FIRSATLAR

- 1) Merkezi okul olması ve her zaman eğitim fırsatının olması,
- 2) Okula yönelik veli-toplum desteğinin güçlü olması
- 3) Okul çevresinde öğrenciyi olumsuz etkileyecek tehditlerin bulunmaması
- 4) Okulun çevresinde her türlü teknolojiye ulaşabilecekleri yerlerin olması (Alış-Veriş Merkezleri...)
- 5) Ulaşımın kolay olması
- 6) Okulumuz çevresinde her türden okulların olması (Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, Anaokulları ...)

## 2.7.4. TEHDİTLER

- 1) Okul çevresinde yeni yeni oluşan çeldirici unsurlar (İnternet Kafe AVM 'ler ...)
- 2) Başka okullardan gelen öğrencilerden dolayı öğrenci sayısının artarak çoğalması(Sınıf Mevcutları)
- 3) Okul çevresinde trafiğin çok yoğun olması
- 4) Maddi kaynakların yetersizliği sebebiyle temizlik elmanı alınamaması
- 5) Maddi kaynakların yetersizliği sebebiyle güvenlik elmanı alınamaması
- 6) Sorunlu öğrenci ailelerinin okula ilgisizliği,



## 2.8. SORUN ALANLARI

Bakanlığımızın gelişim/sorun alanları örnek alınarak, 3 ana başlık altında toplam 47 gelişim/sorun alanı olarak belirlenen Çukurova İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün gelişim/sorun alanları aşağıda verilmiştir.

### 2.8.1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. İlköğretimde devamsızlık
3. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5. Hayat boyu öğrenmeye katılım

### 2.8.2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
7. Haftalık ders çizelgeleri
8. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
10. Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
11. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
12. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
13. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
14. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
15. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### 2.8.3 KURUMSAL KAPASİTE İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI

1. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2. Çalışanların ödüllendirilmesi
3. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
4. Hizmetiçi eğitim kalitesi
5. Uzaktan eğitim uygulamaları
6. Okulumuzun kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
7. Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8. Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
9. İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
10. Birleştirilmiş sınıf uygulaması
11. Donatım eksiklerinin giderilmesi
12. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

13. Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
14. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
15. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
16. Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
17. Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
18. Okul-Aile Birlikleri
19. Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
20. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
21. Basın ve yayın faaliyetleri.
22. İstatistik ve bilgi temini
23. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
24. Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
25. İş güvenliği ve sivil savunma
26. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
27. Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması.

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. MİSYONUMUZ

*Tarafların doyumunu ve başarısını esas alan, kendi kendini kontrol edebilen, aktif ve sürekli gelişmeye inanmış, kalitenin planlama ile başladığını ve sürekli olduğunu bilen, eğitimi, üretim unsuru olarak gören, akım olarak amaçlar üzerine odaklanmış, katılımcı yönetim anlayışını benimsemiş ve kendiliğinden çalışan birbirine bağlı birlikte olmaktan ve çalışmaktan hoşlanan üyeler vizyonumuzu gerçekleştirmektedir*

### VİZYONUMUZ

*Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, soran, sorgulayan, kültürel değerlere sahip çıkan, bağımsız düşünme becerisi gelişmiş, aklın ve bilimselliğin önemini kavramış, yurdunu ve ulusunu seven, yaratıcı ve üretken, kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektedir kültürümüzden gelen yöresel işlerin yaşatılmasını; iş ve hizmet sektörüne uygun üretken bireyler haline gelmesini sağlamak.*

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

### *Şeffaflık.....*

*Eleştiri ve uyarıları iyileştirmeye açık alanımız olarak*

### *Katılımcılık.....*

*Çalışanların beklentilerini önemser, biz bilinciyle çalışırız.*

### *Çevreye Duyarlılık.....*

*Doğaya ve çevreye önem veririz*

### *Sürekli İyileştirme Ve Yenileştirmeler.....*

*Kalite Yönetim Sistemi anlayışından ödün vermeyiz*

### *Özgüven.....*

*Özgüveni yüksek gençler yetiştirmek*



## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 1.** öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak,

**Stratejik Hedef 1.1.** Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Okulu Dersleri seven öğrenci sayısı	573	580	590	595	600	610	SP Dönemi sonunda okulu seven öğrenci sayısını en az 610 öğrenciye çıkarmak
PG	1.1.2.	Araştırma yapma için kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısı	320	380	400	420	440	460	SP Dönemi sonunda araştırma yapmak için kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısını en az 460 öğrenciye çıkarmak
PG	1.1.3.	Araştırma yapma için bilgisayar laboratuvarını kullanan öğrenci sayısı	70	100	120	130	140	150	SP Dönemi sonunda araştırma yapmak için bilgisayar laboratuvarını kullanan öğrenci sayısını en az 150 öğrenciye çıkarmak
PG	1.1.4.	Not ortalamaları	72,33	74,00	75,00	77,00	78,00	80,00	SP Dönemi sonunda okul not ortalamasını 80,00 a çıkarmak
PG	1.1.5.	Okula devam-devamsızlık yüzdesi (4 gün ve üstü)	%37	%35	%33	%30	%28	%25	SP Dönemi sonunda 4 gün ve üstü devamsızlık oranını %25e düşürmek

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM**

**Stratejik Amaç 1.** öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak,

**Stratejik Hedef 1.2.** Öğrencilerimizin bilimsel projeler üretebilmesini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Okul içi hazırlanan proje sayısı	68	74	80	85	88	90	SP Dönemi sonunda yılda en az 90 okul içi bilimsel proje hazırlamak
PG	1.1.2.	“Bu benim eserim” projesine katılan proje sayısı	9	12	14	16	19	20	SP Dönemi sonunda yılda en az 20 proje ile “bu benim eserim” etkinliğine katılmak
PG	1.1.3.	Hazırlanan Tübitak projesi sayısı	32	40	45	50	60	70	SP Dönemi sonunda yılda en az 70 Tubitak projesi hazırlamak

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 1.** öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak,

**Stratejik Hedef 1.3.** 2015 yılından başlayarak öğrencilerin yaşadıkları çevrenin önemini ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Çevre bilincini kazandırmaya yönelik yapılan seminer sayısı	2	2	3	4	4	4	SP Dönemi sonunda yılda en az 4 kez Çevre bilincini kazandırmaya yönelik seminerler verilmesi
PG	1.1.2.	Çevre bilincini kazandırmaya yönelik yapılan seminerlere katılan öğrenci sayısı	120	250	300	320	360	400	SP Dönemi sonunda yılda en az 400 öğrenciye Çevre bilincini kazandırmaya yönelik seminerler verilmesi
PG	1.1.3.	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	2	3	4	4	4	SP Dönemi sonunda yılda en az 4 kez Çevre bilincini kazandırmaya yönelik faaliyet yapılması
PG	1.1.4.	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	160	240	360	400	450	500	SP Dönemi sonunda yılda en az 500 öğrencinin Çevre bilincini kazandırmaya yönelik faaliyetlere katılması sağlamak

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 2.** öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek

➤ **Stratejik Hedef 2.1.** 2015 yılında 319 Olan TEOK puan ortalamasını 2019 yılına kadar 390'a çıkarmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Kurslara devam eden öğrenci sayısı	0	200	250	300	350	400	SP Dönemi sonunda yılda en az 400 öğrencinin yetiştirme kurslarına katılmasını sağlamak
PG	1.1.2.	Çözülecek soru sayısı	450,000	460,000	470,000	480,000	490,000	500,000	SP Dönemi sonunda toplamda yılda en az 500,000 soru çözmek
PG	1.1.3.	Sınavı kazanan öğrenci sayısı	140	156	145	140	160	150	SP Dönemi sonunda yılda en az 150 öğrencinin sınav kazanmasını sağlamak
PG	1.1.4.	Sınav sonucu bir üst kuruma yerleşen öğrenci sayısı	130	150	140	130	150	145	SP Dönemi sonunda yılda en az 145 öğrencinin bir üst kuruma yerleşmesini sağlamak

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 2.** öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek

- **Stratejik Hedef 2.2.** Çeşitli meslek gruplarından çalışanların okula davet edilerek seminerler düzenlenmesi

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Düzenlenen seminer sayısı	2	1	3	4	5	6	SP Dönemi sonunda yılda en az 6 kez meslek seçimi semineri düzenlemek
PG	1.1.2.	Seminerlere katılan öğrenci sayısı	110	150	180	200	210	250	SP Dönemi sonunda yılda en az 250 öğrenciye meslek seçimi semineri düzenlemek
PG	1.1.3.	Meslek seçimi anketine katılan öğrenci sayısı	140	150	160	165	165	165	SP Dönemi sonunda yılda en az 165 öğrenciye meslek seçimi anketi düzenlemek



## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 2.** öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek

- **Stratejik Hedef 2.3.** 2015 yılından itibaren her yıl en az 6 Ortaöğretim kurumuna öğrenci ziyareti gerçekleştirmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Orta öğretim kurumlarına yapılan ziyaret sayısı	0	4	4	5	6	6	SP Dönemi sonunda yılda en az 6 orta öğretim kurumuna ziyaret düzenlemek
PG	1.1.2.	Orta öğretim kurumlarına yapılan ziyaretlere katılan öğrenci sayısı	0	100	100	150	180	180	SP Dönemi sonunda yılda en az 180 öğrencinin orta öğretim kurumuna ziyaretini sağlamak

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 2.** öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek

**Stratejik Hedef 2.4.** 2014-2015 eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci başına ortalama 8 kitap okunmuştur. Bu sayıyı 2015-2016 eğitim-öğretim yılında ortalama 10; 2016-2017 eğitim-öğretim yılında ortalama 12; 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ortalama 14 ve 2018-2019 eğitim-öğretim yılında ortalama 16 Kitaba çıkarmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısı	400	420	440	460	475	480	SP Dönemi sonunda yılda en az 480 öğrencinin okul kütüphanesinden faydalanmasını sağlamak
PG	1.1.2.	Okunulan kitap sayısı	1000	1050	1080	1100	1110	1120	SP Dönemi sonunda okul kütüphanesinden faydalanılarak en az 1120 kitap okunmasını sağlamak

## STRATEJİLER:

Öğretmenlerin, öncelikle öğrencilerini daha iyi tanımaları sağlanacak. Onların güçlü ve zayıf yönlerini tanımlarını ve böylece öğrencilerin başarısız oldukları dersleri, sevmedikleri dersleri tespit ederek bu yöne ağırlık vermeleri sağlanacak. Başarısızlığın nedenlerinin araştırılması sağlanacak. Öğretmen ve öğrencilerle yüz yüze görüşmeler yapılacak. Velilerle görüşülerek evde uygun bir ders çalışma ortamı oluşturmaları ve evde derslerde yardımcı olmaları istenecek. Başarısız öğrencilere yönelik, gönüllü öğretmenlerin hafta sonu kurs düzenlemeleri ağlanacak. Okulu dersleri sevmeleri için çeşitli sosyal aktiviteler düzenlenecek.

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK

**Stratejik Amaç 3.** Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** 2015 yılı itibariyle okulumuzda bulunmayan hobi bahçesini 2019 yılın kadar bire çıkarmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Hobi bahçesinde yapılan etkinlik sayısı	0	0	5	8	10	12	SP Dönemi sonunda yılda en az 12 kez hobi bahçesinde etkinlik düzenlemek
PG	1.1.2.	Hobi bahçesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	0	0	50	100	150	200	SP Dönemi sonunda yılda en az 200 öğrencinin hobi bahçesinde düzenlenen etkinliklere katılmasını sağlamak
PG	1.1.3.	Öğrenci memnuniyet anketine katılan öğrenci sayısı	0	0	30	80	130	180	SP Dönemi sonunda yılda en az 180 öğrencinin öğrenci memnuniyet anketine katılmasını sağlamak

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK**

**Stratejik Amaç 3.** Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.

- **Stratejik Hedef 3.2.** 2015 yılında 0 olan çocuk parkını 2019 yılına kadar bire çıkarmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Çocuk parkından yararlanan öğrenci sayısı	0	0	300	400	500	600	SP Dönemi sonunda yılda en az 600 öğrencinin çocuk parkından faydalanmasını sağlamak
PG	1.1.2.	Öğrenci memnuniyet anketine katılan öğrenci sayısı	0	0	280	380	480	580	SP Dönemi sonunda yılda en az 580 öğrencinin öğrenci memnuniyet anketine katılmasını sağlamak

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK

**Stratejik Amaç 4.** okulumuzu tanıtmak. Eşdeğer okullar arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinmek ve daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak

- **Stratejik Hedef 4.1.** 2015 yılından itibaren en az 5 Dalda ilde düzenlenecek sportif, sanatsal ve bilgi yarışmalarına katılmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayıları	27	50	70	90	110	130	SP Dönemi sonunda yılda en az 130 öğrencinin sportif faaliyetlere katılmasını sağlamak
PG	1.1.2.	Sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayıları	10	25	50	80	100	150	SP Dönemi sonunda yılda en az 150 öğrencinin sanatsal faaliyetlere katılmasını sağlamak
PG	1.1.3.	Bilgi yarışmalarına katılan öğrenci sayıları	6	8	12	14	16	20	SP Dönemi sonunda yılda en az 130 öğrencinin bilgi yarışmalarına katılmasını sağlamak



## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK

**Stratejik Amaç 4.** okulumuzu tanıtmak. Eşdeğer okullar arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinmek ve daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak

- **Stratejik Hedef 4.2.** Okulumuzda 2015 yılından itibaren yılda en az 5 dalda yarışma düzenlemek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayıları	132	160	180	200	220	250	SP Dönemi sonunda yılda en az 250 öğrencinin sportif yarışmalara katılmasını sağlamak
PG	1.1.2.	Sanatsal yarışmalara katılan öğrenci sayıları	25	30	35	40	45	50	SP Dönemi sonunda yılda en az 50 öğrencinin sanatsal yarışmalara katılmasını sağlamak
PG	1.1.3.	Bilgi yarışmalarına katılan öğrenci sayıları	7	15	30	40	50	80	SP Dönemi sonunda yılda en az 800 öğrencinin bilgi yarışmalarına katılmasını sağlamak
PG	1.1.4.	Düzenlenen yarışma sayısı	2	3	4	6	7	8	SP Dönemi sonunda yılda en az 8 farklı dalda yarışma düzenlemek

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK

**Stratejik Amaç 4.** okulumuzu tanıtmak. Eşdeğer okullar arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinmek ve daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak

- **Stratejik Hedef 4.3.** Öğrenci ve okul bilgilerine velilerin ulaşabilmesi için okul web sitesinin sürekli güncellenmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Web sitesinin aylık ziyaretçi sayısı	250	300	350	400	450	500	SP Dönemi sonunda ayda en az 500 kişinin okulun web sitesini ziyaret etmesini sağlamak
PG	1.1.2.	Web sitesinin yıllık ziyaretçi sayısı	2500	3000	3500	4000	4500	5000	SP Dönemi sonunda yılda en az 5000 kişinin okulun web sitesini ziyaret etmesini sağlamak
PG	1.1.3.	Web sitesinin yıllık güncellenme sayısı	200	250	300	400	450	500	SP Dönemi sonunda yılda en az 500 kez okulun web sitesini güncellenmesini sağlamak

## STRATEJİLER:

Okulumuzda; Sosyal, sportif ve kültürel yönleri gelişmiş öğrenciler yetiştirmek için faaliyet oranını artıracğız. Resim; şiir, kompozisyon alanlarında yapılan yarışmalara okulumuzun katılımını artırılacak. Sınıflar arasında bilgi yarışmaları, kitap okuma yarışması, şiir, resim yarışması, satranç turnuvası, v.b. faaliyetlerin düzenlenecek. Sınıflar takımlarını oluşturarak, sınıflar arası futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi karşılaşmaları düzenlenecek. Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine uygun filmleri belirleyerek izlemelerini sağlamak.

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK

**Stratejik Amaç 5.** Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.

- **Stratejik Hedef 5.1.** 2019 yılına kadar okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda mesleki çalışmalar yapmalarını sağlamak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Yapılan mesleki çalışma sayısı	2	3	4	5	6	6	SP Dönemi sonunda okul personelinin yıl içerisinde düzenlenen en az 6 mesleki gelişim çalışmasına katılmalarını sağlamak
PG	1.1.2.	Yapılan mesleki çalışmaya katılan öğretmen sayısı	67	70	70	70	70	70	SP Dönemi sonunda 70 okul personelinin yıl içerisinde düzenlenen en az 6 mesleki gelişim çalışmasına katılmalarını sağlamak

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK

**Stratejik Amaç 5.** Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.

- **Stratejik Hedef 5.2.** Planlanan dönem içerisinde personelin motivasyonu ve bağlılığı arttırmayı sağlayacak personeller arası yemek, gezi ve ev ziyaretleri düzenlemek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	6	SP Dönemi sonunda yılda en az 6 kez okul personeli arası etkinlik düzenlemek
PG	1.1.2.	Düzenlenen etkinliklere katılan personel sayısı	65	70	70	70	70	70	SP Dönemi sonunda yılda en az 70 kişinin okul personeli arası yapılan etkinliklere katılmasını sağlamak
PG	1.1.3.	Personel memnuniyet anketi sonuçları	%63	%65	%70	%75	%85	%90	SP Dönemi sonunda okul personeli arası etkinlik düzenlenen etkinliklerden %90 oranında olumlu sonuçlar almak

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK**

**Stratejik Amaç 6.** Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak

- **Stratejik Hedef 6.1.** Öğrencilerin ev ortamlarını görerek onları daha iyi anlamak ve velilerle iyi bir iletişim kurabilmek için ev ziyaretleri yapmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Düzenlenen ev ziyareti sayısı	0	100	150	200	250	300	SP Dönemi sonunda yılda en az 300 veli ziyareti düzenlemek
PG	1.1.2.	Düzenlenen ev ziyaretlerine katılan personel sayısı	0	20	30	45	50	55	SP Dönemi sonunda yılda en az 55 personelin düzenlenen ev ziyaretlerine katılmasını sağlamak
PG	1.1.3.	Veli memnuniyet anketi sonuçları	0	%50	%60	%70	%80	%90	SP Dönemi sonunda düzenlenen veli ziyaretlerinden %90 oranında olumlu sonuçlar almak



## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK

**Stratejik Amaç 6.** Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak

- **Stratejik Hedef 6.2.** Okulun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli okul işbirliğiyle etkinlikler düzenlemek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Düzenlenen etkinlik sayısı	5	8	10	12	15	20	SP Dönemi sonunda okul-veli ilişkisini geliştirici ve okul ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yılda en az 20 etkinlik düzenlemek
PG	1.1.2.	Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı	400	700	1000	1200	1400	1500	SP Dönemi sonunda okul-veli ilişkisini geliştirici ve okul ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla düzenlenen etkinliklere en az 1500 velinin katılımını sağlamak

## STRATEJİLER:

Okulumuzun; Yeniliklere açık, verimli, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik bir kurum haline gelmek için okulumuzda çalışan memnuniyet anketleri uygulanacak. Anket formları içeriği, anketin uygulanacağı tarih, anketin kimlere uygulanacağı belirlenecek. Anket sonuçları analiz edilecek ve eksiklikler tamamlanmaya çalışılacak. Okulun fiziki imkânlarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak. Okulu tanıtıcı sportif-sanatsal-bilgi yarışmaları vb. faaliyetler düzenlenecek. Okul içi ahengi sağlayabilmek için piknik, öğretmen aile ziyaretleri, geziler, yılsonu faaliyetleri düzenlemek.

**TEMA: REHBERLİK HİZMETLERİ**

**Stratejik Amaç 7.** Öğrencileri; kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek

- **Stratejik Hedef 7.1.** 2015 yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan disiplin sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Dönem içi yaşanan disiplin sorunu sayısı	3	0	0	0	0	0	SP Dönemi sonunda okul içinde hiç bir disiplin sorunu yaşamamak
PG	1.1.2.	Dönem içi disiplin sorunu yaşayan öğrenci sayısı	20	10	0	0	0	0	SP Dönemi sonunda okul içinde hiç bir öğrencinin disiplin sorunu yaşamamasını sağlamak

## TEMA: REHBERLİK HİZMETLERİ

**Stratejik Amaç 7.** Öğrencileri; kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek

- **Stratejik Hedef 7.2.** 2015 yılından başlayarak sınıflarda işbirliği, paylaşma ve karşındakine güveni sağlamak için yapılan etkinlikleri her yıl bir önceki yıla göre % 3 oranında arttırmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Yapılan etkinlik sayısı	2	4	5	6	7	8	Dönem sonunda Öğrencilere kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olabilmelerine yönelik yılda en az 8 etkinlik düzenlemek
PG	1.1.2.	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	300	350	400	450	500	Dönem sonunda Öğrencilere kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olabilmelerine yönelik düzenlenen etkinliklere en az 500 öğrencinin katılmasını sağlamak
PG	1.1.3.	Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları	0	%75	%80	%85	%90	%100	Dönem sonunda etkinliklere katılan öğrencilerin %100'ünden olumlu sonuçlar almak

## TEMA: REHBERLİK HİZMETLERİ

**Stratejik Amaç 7.** Öğrencileri; kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek

- **Stratejik Hedef 7.3.** Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerden her ay 1 ini 2019 yılı sonuna kadar ise bu öğrencilerden her ay 3'ünün ödüllendirilmesini sağlamak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrenci sayısı	125	140	150	160	165	180	SP Dönemi sonunda yılda en az 180 öğrencinin olumlu davranış sergileyerek derslerinden yüksek performans göstermesini sağlamak
PG	1.1.2.	Ödüllendirilen öğrenci sayısı	60	65	75	80	85	100	SP Dönemi sonunda olum davranışları ve derlerindeki başarılarından dolayı yılda en az 100 öğrenciyi ödüllendirmek
PG	1.1.3.	Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları	%70	%75	%80	%85	%100	%100	SP Dönemi sonunda olumlu davranış sergileyerek derslerinden yüksek performans gösteren öğrencileri ödüllendirme uygulamasından dolayı öğrencilerin %100'nün memnun olmasını sağlamak

## TEMA: REHBERLİK HİZMETLERİ

**Stratejik Amaç 7.** Öğrencileri; kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek

- **Stratejik Hedef 7.4.** Okulda problem yaratan sorunlu öğrencileri eğitim öğretime kazandırmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

## ➤ ORTAOKUL

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Problem yaratan sorunlu öğrenci sayısı	40	30	0	0	0	0	SP Dönemi sonunda problem yaratan sorunlu öğrenci sayısını 0 a düşürmek
PG	1.1.2.	Eğitim öğretime kazandırılan öğrenci sayısı	20	15	0	0	0	0	SP Dönemi sonunda tüm öğrencileri eğitim öğretime kazanmak

## ➤ İLKOKUL

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Problem yaratan sorunlu öğrenci sayısı	8	6	3	0	0	0	SP Dönemi sonunda problem yaratan sorunlu öğrenci sayısını 0 a düşürmek
PG	1.1.2.	Eğitim öğretime kazandırılan öğrenci sayısı	5	4	3	0	0	0	SP Dönemi sonunda tüm öğrencileri eğitim öğretime kazanmak

## TEMA: REHBERLİK HİZMETLERİ

**Stratejik Amaç 8.** Okul–veli işbirliğini geliştirerek, velilerin eğitime daha duyarlı olmalarını sağlamak ve eğitimi, ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

- **Stratejik Hedef 8.1.** 2015 yılından itibaren yılda iki defa velilere etkili ana baba eğitimi vermek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

## ➤ ORTAOKUL

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	5	5	SP Dönemi sonunda yılda en az 5 kez etkili ana-baba eğitimi düzenlemek
PG	1.1.2.	Etkinliklere katılan veli sayısı	50	60	80	100	150	200	SP Dönemi sonunda yılda en az 200 öğrenci velisine etkili ana-baba eğitimi düzenlemek

## ➤ İLKOKUL

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	5	5	SP Dönemi sonunda yılda en az 5 kez etkili ana-baba eğitimi düzenlemek
PG	1.1.2.	Etkinliklere katılan veli sayısı	50	60	80	100	150	200	SP Dönemi sonunda yılda en az 200 öğrenci velisine etkili ana-baba eğitimi düzenlemek



**TEMA: REHBERLİK HİZMETLERİ**

**Stratejik Amaç 8.** Okul–veli işbirliğini geliştirerek, velilerin eğitime daha duyarlı olmalarını sağlamak ve eğitimi, ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

- **Stratejik Hedef 8.2.** Plan dönemi sonuna kadar tüm velileri, anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında bilinçlendirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

➤ **ORTAOKUL**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Yapılan etkinlik sayısı	6	8	10	12	12	12	SP Dönemi sonunda yılda en az 12 kez öğrenci velilerine anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında eğitim vermek
PG	1.1.2.	Etkinliklere katılan veli sayısı	90	110	150	200	250	250	SP Dönemi sonunda yılda en az 250 öğrenci velisine anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında eğitim vermek

➤ **İLKOKUL**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1								
PG	1.1.1.	Yapılan etkinlik sayısı	2	2	4	5	6	8	SP Dönemi sonunda yılda en az 8 kez öğrenci velilerine anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında eğitim vermek
PG	1.1.2.	Etkinliklere katılan veli sayısı	60	60	100	120	150	200	SP Dönemi sonunda yılda en az 200 öğrenci velisine anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında eğitim vermek

### STRATEJİLER:

Okulumuzun; eğitim kalitesini daha yükseklerle çıkarabilmek için tüm öğrencileri etkili şekilde eğitim öğretimin içine dâhil etmeye yönelik seminer ve eğitimler verilecek. Başarılı öğrencilerin motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlenerek hediyeler verilecek. Ailenin çocuğunu daha iyi tanıyabilmesi ve çocuğunun her döneminde sürekli yanında olabilmesini sağlamak amacıyla etkili aile eğitimi ve gelişim evrelerini açıklayıcı seminer ve eğitimler verilerek aile de eğitim öğretimin içine katılacak.

ÇUKUROVA İLK-ORTAOKU STRATEJİK PLANI  
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																					
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019						
Stratejik Amaç 1.	Öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak,	Stratejik Hedef 1.1. Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gerekerlerinden olan "öğrenmeyi öğrenme" bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirilemek.	Öğrencilere bilgi kullanımını öğretici seminerler düzenlemek	--	Okulu Dersleri seven öğrenci sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---											X	X	X	X	X	X	X	X				
					Araştırma yapma için kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---														X	X	X	X	X	X	X	X	
					Araştırma yapma için bilgisayar laboratuvarını kullanan öğrenci sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---															X	X	X	X	X	X	X	X
			Kişisel gelişim ve öğrenme metotlarını anlatan film ve slaytların izletilmesi	--	Not ortalamaları	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---														X	X	X	X	X	X	X	X	
					Okula devam-devamsızlık yüzdesi	Okul Müdürü OGYE OAB	----	---															X	X	X	X	X	X	X	X
			Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerimizin bilimsel projeler üretebilmesini sağlamak.		Öğrencilere proje hazırlama ve etkinliklere katılma seminerlerinin verilmesi		Okul içi hazırlanan proje sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---													X	X	X	X	X	X	X	
		"Bu benim eserim" projeleri hazırlanması					"Bu benim eserim" projesine katılan proje sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	1000TL	Okul Bütçesi Hayırseverler Tedarikçi Ortaklar													X	X	X	X	X	X	X	
		Tübitak projeleri hazırlanması					Hazırlanan Tübitak projesi sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	1000 TL	Okul Bütçesi Hayırseverler Tedarikçi Ortaklar														X	X	X	X	X	X	X
																									X	X	X	X	X	X



ÇUKUROVA İLK-ORTAOKU STRATEJİK PLANI  
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
Stratejik Amaç 2.	Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek	Stratejik Hedef 2.1.2015 yılında 319 Olan TEOK puan ortalamasını 2019 yılına kadar 390'a çıkarmak	Yetiştirme kursları düzenlemek		Kurslara devam eden öğrenci sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---										X	X	X	X	X	X	X	X	
			Deneme sınavları yapmak		Çözülecek soru sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	500TL	Okul Bütçesi Hayırseverler Tedarikçi Ortaklar											X	X	X	X	X	X	X	X
			Konu dağılımına göre yaprak testler çözmek		Sınavı kazanan öğrenci sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	500TL	Okul Bütçesi Hayırseverler Tedarikçi Ortaklar											X	X	X	X	X	X	X	X
			Etüt saatleri düzenlemek		Sınav sonucu bir üst kuruma yerleşen öğrenci sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---												X	X	X	X	X	X	X
		Stratejik Hedef 2.2. Çeşitli meslek guruplarından çalışanların okula davet edilerek seminerler düzenlenmesi	Meslek tanıtım günleri düzenlemek	Düzenlenen seminer sayısı		Okul Müdürü OGYE OAB	500TL	Okul Bütçesi Hayırseverler Tedarikçi Ortaklar											X	X	X	X	X	X	X	X
				Seminerlere katılan öğrenci sayısı		Okul Müdürü OGYE OAB	---	---												X	X	X	X	X	X	X
			Meslek seçim anketleri uygulamak		Meslek seçimi anketi sonuçları	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---												X	X	X	X	X	X	X







ÇUKUROVA İLK-ORTAOKU STRATEJİK PLANI  
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
<b>Stratejik Amaç 4.</b>	Okulumuzu tanıtmak. Eşdeğer okullar arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinmek ve daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak	<b>Stratejik Hedef 4.1.</b> 2015 yılından itibaren en az 5 Daldaki ilde düzenlenecek sportif, sanatsal ve bilgi yarışmalarına katılmak	İl düzeyinde yapılan sportif yarışmalara katılmak		Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayıları	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---										X	X	X	X	X	X	X	X		
			İl düzeyinde yapılan sanatsal yarışmalara katılmak		Sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayıları	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---												X	X	X	X	X	X	X	X
			İl düzeyinde yapılan bilgi yarışmalarına katılmak		Bilgi yarışmalarına katılan öğrenci sayıları	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---												X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Stratejik Hedef 4.2.</b> Okulumuzda 2015 yılından itibaren yılda en az 5 daldaki yarışma düzenlemek	Okul içi sportif yarışmalar düzenlemek		Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayıları	Okul Müdürü OGYE OAB	250TL	Okul Bütçesi Hayırseverler Tedarikçi Ortaklar												X	X	X	X	X	X	X	X
			Okul içi sanatsal yarışmalar düzenlemek		Sanatsal yarışmalara katılan öğrenci sayıları	Okul Müdürü OGYE OAB	250TL	Okul Bütçesi Hayırseverler Tedarikçi Ortaklar												X	X	X	X	X	X	X	X
			Okul içi bilgi yarışmaları düzenlemek		Bilgi yarışmalarına katılan öğrenci sayıları	Okul Müdürü OGYE OAB	250TL	Okul Bütçesi Hayırseverler Tedarikçi Ortaklar												X	X	X	X	X	X	X	X
					Düzenlenen yarışma sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	--	---													X	X	X	X	X	X	X



ÇUKUROVA İLK-ORTAOKU STRATEJİK PLANI  
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
<b>Stratejik Amaç 5.</b>	Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.	<b>Stratejik Hedef 5.1.</b> 2019 yılına kadar okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda mesleki çalışmalar yapmalarını sağlamak	Personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim-kurs ve seminerlere katılmalarını sağlamak		Yapılan mesleki çalışma sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---										X	X	X	X	X	X	X	X		
			Yapılan mesleki çalışmaya katılan öğretmen sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	----	---														X	X	X	X	X	X	X	
		<b>Stratejik Hedef 5.2.</b> Planlanan dönem içerisinde personelin motivasyonu ve bağlılığı arttırmayı sağlayacak personeller arası yemek, gezi ve ev ziyaretleri düzenlemek.	Personeller arası bağlılığı ve motivasyonu geliştirici ev ziyaretleri yemek ve geziler düzenlemek.		Düzenlenen etkinlik sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---												X	X	X	X	X	X	X	X
			Düzenlenen etkinliklere katılan personel sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	-----	---															X	X	X	X	X	X	X
		Personel memnuniyet anketleri düzenlemek	Personel memnuniyet anketi sonuçları		Personel memnuniyet anketi sonuçları	Okul Müdürü OGYE OAB	----	---											X	X	X	X	X	X	X		

ÇUKUROVA İLK-ORTAOKU STRATEJİK PLANI  
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
Stratejik Amaç 6.	Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak	Stratejik Hedef 6.1. Öğrencilerin ev ortamlarını gözeterek onları daha iyi anlamak ve velilerle iyi bir iletişim kurabilmek için ev ziyaretleri yapmak	Okul-veli iletişimini arttırmak için ev ziyaretleri düzenlemek		Düzenlenen ev ziyareti sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	500TL	Okul Bütçesi Hayırseverler Tedarikçi Ortaklar										X	X	X	X	X	X	X	X	
				Düzenlenen ev ziyaretlerine katılan personel sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---											X	X	X	X	X	X	X	X	
			Veli memnuniyet anketi düzenlemek		Veli memnuniyet anketi sonuçları	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---										X	X	X	X	X	X	X	X	
		Stratejik Hedef 6.2. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli okul işbirliğiyle etkinlikler düzenlemek	Okul ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla öğrenci velileriyle birlikte etkinlikler düzenlemek		Düzenlenen etkinlik sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---											X	X	X	X	X	X	X	X
				Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---												X	X	X	X	X	X	X	X

ÇUKUROVA İLK-ORTAOKU STRATEJİK PLANI  
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
<b>Stratejik Amaç 7.</b>	Öğrencileri; kendilerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek	<b>Stratejik Hedef 7.1.</b> 2015 yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan disiplin sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak	Disiplin ve kurallara uyma sorunu yaşayan öğrenciler için rehberlik eğitimi vermek	Dönem içi yaşanan disiplin sorunu sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---										X	X	X	X	X	X	X	X		
				Dönem içi disiplin sorunu yaşayan öğrenci sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---													X	X	X	X	X	X	X
		<b>Stratejik Hedef 7.2.</b> 2015 yılından başlayarak sınıflarda işbirliği, paylaşma ve karşısındaki güveni sağlamak için yapılan etkinlikleri her yıl bir önceki yıla göre % 3 oranında arttırmak	Öğrenciler arası iletişim becerilerini geliştirici eğitim ve seminerler düzenlemek	Yapılan etkinlik sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---												X	X	X	X	X	X	X	X
				Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---													X	X	X	X	X	X	X
		Öğrenci memnuniyet anketi düzenlemek	Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---													X	X	X	X	X	X	X	X



ÇUKUROVA İLK-ORTAOKU STRATEJİK PLANI  
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
Stratejik Amaç 7.	Öğrencileri; kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek	Stratejik Hedef 7.3. Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerden her ay 1 ini 2019 yılı sonuna kadar ise bu öğrencilerden her ay 3'ünün ödüllendirilmesini sağlamak	Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencileri ödüllendirmek		Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrenci sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	500TL	Okul Bütçesi Hayırseverler Tedarikçi Ortaklar										X	X	X	X	X	X	X	X		
			Öğrenci memnuniyet anketi düzenlemek		Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---											X	X	X	X	X	X	X	X	
			Okulda problem yaratan sorunlu öğrencileri eğitime kazandırmaya yönelik rehberlik eğitimi vermek		Problem yaratan sorunlu öğrenci sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---												X	X	X	X	X	X	X	X
		Stratejik Hedef 7.4. Okulda problem yaratan sorunlu öğrencileri eğitime kazandırmak	Okulda problem yaratan sorunlu öğrencileri eğitime kazandırmaya yönelik rehberlik eğitimi vermek		Eğitim öğretime kazandırılan öğrenci sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---												X	X	X	X	X	X	X	X

ÇUKUROVA İLK-ORTAOKU STRATEJİK PLANI  
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
Stratejik Amaç 8.	Okul-veli işbirliğini geliştirerek, velilerin eğitime daha duyarlı olmalarını sağlamak ve eğitimi, ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.	Stratejik Hedef 8.1. 2015 yılından itibaren yılda iki defa velilere etkili ana baba eğitimi vermek	Öğrenci velilerine yönelik etkili ana baba eğitimi semineri düzenlemek	Yapılan etkinlik sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---											X	X	X	X	X	X	X	X		
				Etkinliklere katılan veli sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---														X	X	X	X	X	X	X
		Stratejik Hedef 8.2. Plan dönemi sonuna kadar tüm velileri, anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında bilinçlendirmek	Tüm öğrenci velilerine yönelik, anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında bilinçlendirmeye yönelik eğitim seminerleri düzenlemek	Yapılan etkinlik sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---													X	X	X	X	X	X	X	X
				Etkinliklere katılan veli sayısı	Okul Müdürü OGYE OAB	---	---														X	X	X	X	X	X	X



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	<p><b>Stratejik Amaç 1.</b> öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak,</p>	<p><b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Öğrencilerimizin bilimsel projeler üretebilmesini sağlamak.</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 1.3.</b> 2015 yılından başlayarak öğrencilerin yaşadıkları çevrenin önemini ve çevre bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	<p><b>Stratejik Amaç 2.</b> öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek</p>	<p><b>Stratejik Hedef 2.1.</b> 2015 yılında 319 Olan TEOK puan ortalamasını 2019 yılına kadar 390’a çıkarmak</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Çeşitli meslek guruplarından çalışanların okula davet edilerek seminerler düzenlenmesi</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 2.3.</b> 2015 yılından itibaren her yıl en az 6 Ortaöğretim kurumuna öğrenci ziyareti gerçekleştirmek.</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 2.4.</b> 2014-2015 eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci başına ortalama 8 kitap okunmuştur. Bu sayıyı 2015-2016 eğitim-öğretim yılında ortalama 10; 2016-2017 eğitim-öğretim yılında ortalama 12; 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ortalama 14 ve 2018-2019 eğitim-öğretim yılında ortalama 16 Kitaba çıkarmak</p>



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK	Stratejik Amaç 3. Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.	Stratejik Hedef 3.1. 2015 yılı itibariyle okulumuzda bulunmayan hobi bahçesini 2019 yılın kadar bire çıkarmak
		Stratejik Hedef 3.2. 2015 yılında 0 olan çocuk parkını 2019 yılına kadar bire çıkarmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK	Stratejik Amaç 4. okulumuzu tanıtmak. Eşdeğer okullar arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinmek ve daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak	Stratejik Hedef 4.1. 2015 yılından itibaren en az 5 Dalda ilde düzenlenecek sportif, sanatsal ve bilgi yarışmalarına katılmak
		Stratejik Hedef 4.2. Okulumuzda 2015 yılından itibaren yılda en az 5 dalda yarışma düzenlemek
		Stratejik Hedef 4.3. Öğrenci ve okul bilgilerine velilerin ulaşabilmesi için okul web sitesinin sürekli güncellenmek.



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK	<p><b>Stratejik Amaç 5.</b> Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 5.1.</b> 2019 yılına kadar okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda mesleki çalışmalar yapmalarını sağlamak</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 5.2.</b> Planlanan dönem içerisinde personelin motivasyonu ve bağlılığı arttırmayı sağlayacak personeller arası yemek, gezi ve ev ziyaretleri düzenlemek.</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK	<p><b>Stratejik Amaç 6.</b> Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak</p>	<p><b>Stratejik Hedef 6.1.</b> Öğrencilerin ev ortamlarını görerek onları daha iyi anlamak ve velilerle iyi bir iletişim kurabilmek için ev ziyaretleri yapmak</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 6.2.</b> Okulun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli okul işbirliğiyle etkinlikler düzenlemek</p>



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
REHBERLİK HİZMETLERİ	<p><b>Stratejik Amaç 7.</b> Öğrencileri; kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek</p>	<p><b>Stratejik Hedef 7.1.</b> 2015 yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan disiplin sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 7.2.</b> 2015 yılından başlayarak sınıflarda işbirliği, paylaşma ve karşındakine güveni sağlamak için yapılan etkinlikleri her yıl bir önceki yıla göre % 3 oranında arttırmak</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 7.3.</b> Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerden her ay 1 ini 2019 yılı sonuna kadar ise bu öğrencilerden her ay 3'ünün ödüllendirilmesini sağlamak.</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 7.4.</b> Okulda problem yaratan sorunlu öğrencileri eğitim öğretime kazandırmak</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
REHBERLİK HİZMETLERİ	<p><b>Stratejik Amaç 8.</b> Okul-veli işbirliğini geliştirerek, velilerin eğitime daha duyarlı olmalarını sağlamak ve eğitimi, ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 8.1.</b> 2015 yılından itibaren yılda iki defa velilere etkili ana baba eğitimi vermek</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 8.2.</b> Plan dönemi sonuna kadar tüm velileri, anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında bilinçlendirmek.</p>



STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA EĞİTİM ÖĞRETİM	<b>Stratejik Amaç 1. öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak,</b>	0
	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.	0
	<b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Öğrencilerimizin bilimsel projeler üretebilmesini sağlamak.	2000
	<b>Stratejik Hedef 1.3.</b> 2015 yılından başlayarak öğrencilerin yaşadıkları çevrenin önemini ve çevre bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek	500
	<b>Stratejik Amaç 2. öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek</b>	0
	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> 2015 yılında 319 Olan TEOK puan ortalamasını 2019 yılına kadar 390’a çıkarmak	1000
	<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Çeşitli meslek guruplarından çalışanların okula davet edilerek seminerler düzenlenmesi	500
	<b>Stratejik Hedef 2.3.</b> 2015 yılından itibaren her yıl en az 6 Ortaöğretim kurumuna öğrenci ziyareti gerçekleştirmek.	500
	<b>Stratejik Hedef 2.4.</b> 2014-2015 eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci başına ortalama 8 kitap okunmuştur. Bu sayıyı 2015-2016 eğitim-öğretim yılında ortalama 10; 2016-2017 eğitim-öğretim yılında ortalama 12; 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ortalama 14 ve 2018-2019 eğitim-öğretim yılında ortalama 16 Kitaba çıkarmak	0
TEMA EĞİTİM ÖĞRETİM DESTEK	<b>Stratejik Amaç 3. Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.</b>	0
	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> 2015 yılı itibariyle okulumuzda bulunmayan hobi bahçesini 2019 yılın kadar bire çıkarmak	2000
	<b>Stratejik Hedef 3.2.</b> 2015 yılında 0 olan çocuk parkını 2019 yılına kadar bire çıkarmak	5000
	<b>Stratejik Amaç 4. okulumuzu tanıtmak. Eşdeğer okullar arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinmek ve daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak</b>	0
	<b>Stratejik Hedef 4.1.</b> 2015 yılından itibaren en az 5 Dalda ilde düzenlenecek sportif, sanatsal ve bilgi yarışmalarına katılmak	0
	<b>Stratejik Hedef 4.2.</b> Okulumuzda 2015 yılından itibaren yılda en az 5 dalda yarışma düzenlemek	750

	<b>Stratejik Hedef 4.3.</b> Öğrenci ve okul bilgilerine velilerin ulaşabilmesi için okul web sitesinin sürekli güncellenmek.	0
	<b>Stratejik Amaç 5.</b> Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimi güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek	0
	<b>Stratejik Hedef 5.1.</b> 2019 yılına kadar okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda mesleki çalışmalar yapmalarını sağlamak	0
	<b>Stratejik Hedef 5.2.</b> Planlanan dönem içerisinde personelin motivasyonu ve bağlılığı arttırmayı sağlayacak personeller arası yemek, gezi ve ev ziyaretleri düzenlemek.	0
	<b>Stratejik Amaç 6.</b> Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak	0
	<b>Stratejik Hedef 6.1.</b> Öğrencilerin ev ortamlarını görerek onları daha iyi anlamak ve velilerle iyi bir iletişim kurabilmek için ev ziyaretleri yapmak	500
	<b>Stratejik Hedef 6.2.</b> Okulun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli okul işbirliğiyle etkinlikler düzenlemek	0
<b>TEMA REHBERLİK HİZMETLERİ</b>	<b>Stratejik Amaç 7.</b> Öğrencileri; kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek	0
	<b>Stratejik Hedef 7.1.</b> 2015 yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan disiplin sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak	0
	<b>Stratejik Hedef 7.2.</b> 2015 yılından başlayarak sınıflarda işbirliği, paylaşma ve karşındakine güveni sağlamak için yapılan etkinlikleri her yıl bir önceki yıla göre % 3 oranında arttırmak	0
	<b>Stratejik Hedef 7.3.</b> Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerden her ay 1 ini 2019 yılı sonuna kadar ise bu öğrencilerden her ay 3'ünün ödüllendirilmesini sağlamak.	500
	<b>Stratejik Hedef 7.4.</b> Okulda problem yaratan sorunlu öğrencileri eğitim öğretime kazandırmak	0
	<b>Stratejik Amaç 8.</b> Okul-veli işbirliğini geliştirerek, velilerin eğitime daha duyarlı olmalarını sağlamak ve eğitimi, ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.	0
	<b>Stratejik Hedef 8.1.</b> 2015 yılından itibaren yılda iki defa velilere etkili ana baba eğitimi vermek	0
	<b>Stratejik Hedef 8.2.</b> Plan dönemi sonuna kadar tüm velileri, anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında bilinçlendirmek.	0
<b>TOPLAM MALİYET</b>	<b>13.250TL</b>	

# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



#### 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.



## ÇUKUROVA İLKOKULU-ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler

